

Рекомендации по созданию мультимедийных презентаций

К созданию мультимедийной презентации предъявляется ряд технологических требований:

- **на уровне содержания:** ясность цели, логика частей и достаточность фактов;
- **на уровне мастерства публичного выступления:** естественный контакт с аудиторией, когда мультимедийная презентация выступает фоном, работающим на вас; соблюдение правила «шести минут». Это нужно учитывать и постараться построить свое выступление в виде коротких фрагментов по 6 минут. Очень хорошо помогают удерживать внимание слушателей и разделять выступление на эпизоды наглядные примеры – фото-и видеоматериалы;
- **на уровне технического обеспечения** презентации: понимание законов зрительного восприятия, а также визуальных возможностей каждой компьютерной программы и умение использовать их с учетом психологических особенностей собеседника.

К оформлению слайдов также предъявляются определенные требования:

- на одном слайде размещать не более четырех объектов;
- располагать объекты нужно по возможности в центре, чтобы значимая информация не выходила за края;
- необходимо оставлять на слайде больше свободного места, поскольку визуальный «воздух» делает информацию более воспринимаемой;
- фон слайдов должен быть более темным, буквы и другие визуальные объекты на нем – светлые;
- использовать минимум «спецэффектов», которые не только отвлекают собеседников, но и часто создают ненужные паузы в ходе выступления.

Необходимо помнить и об основных требованиях, предъявляемых к текстовой информации:

- текст должен быть четким и структурированным, по возможности – кратким;
- шрифт нужно делать крупнее, жертвуя малозначительной информацией;
- для подачи информации можно использовать различные варианты списков, но непременно с выделением основных идей;
- следует помнить, что при подаче информации крупным шрифтом, любая ошибка орфографическая, грамматическая, стилистическая и т.д. будет максимально акцентирована.

Соотношение визуального материала по отношению к текстовому должно быть не меньше, чем 60 % к 40%.

Существуют различные способы визуализации информации:

- с помощью фотоматериалов;
- с помощью видеоматериалов;
- с помощью наглядно-информационных материалов: схемы, таблицы, графики, диаграммы (при этом таблицы должны быть непременно заполненными, иначе они теряют смысл. Большие схемы лучше дробить по содержательному компоненту).

На первом слайде должна быть представлена тема презентации и основная информация об авторе: фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория, учреждение, в котором вы работаете.

Заканчивать выступление можно специальным слайдом: «Спасибо за внимание».