

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества
Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
ГБУ ДО ДТ Г. В. Политова
Протокол № 3 от «27» 06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
О. Н. Бугаева
Приказ № 18-1 от «01» 09 2016 г.



ПРИНЯТО
Педагогический совет ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «28» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца творчества
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию № 1474-Р от 09.04.2014 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». С целью упорядочения деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, по разработке локальных нормативных актов.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьями 28 и 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе от 4 до 6 человек.

2.1.1. В состав Комиссии могут войти обучающиеся и их родители (законные представители). При таком составе количество представителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения должно быть равным.

2.1.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Советах родителей в творческих объединениях.

2.1.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.1.4. Представители от обучающихся избираются в творческих коллективах.

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет от одного года до 3-х лет. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок в том же составе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работников Образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании большинства членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения

2.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии

2.8. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии

2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет заседание Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения (Приложение 1) участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращения; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения: личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

3.7. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

О Б Р А З Е Ц

(в соответствии с п.2.11. Положения)

Председателю Комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБУ ДО Дворцом творчества
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
почтовый адрес *(по которому должно быть
направлено решение Комиссии)*

обращение.

Изложить факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются