

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано

Председатель профсоюзной организации


В. Политова
Протокол № 6 от 18.08 2016г.

Протокол № 6 от 18.08 2016г.
Пушкинского района

Принято


Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 26.08 2016г.

Утверждаю

Директор ГБУ ДО ДТ


О.Н. Бугаева

Протокол № 138 от 01.09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический Совет) является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

Конвенции ООН о правах ребенка;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других Федеральных законов;

Устава ГБУ ДО ДТ;

Настоящего Положения о Педагогическом Совете (далее - Положение)

и другими локальными актами ГБУ ДО ДТ.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение программ дополнительного образования и учебных (производственных) планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений педагогов;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- организация работы по повышению квалификации педагогов;
- утверждение кандидатур педагогических работников Учреждения на награждение за успехи в образовании и воспитании.

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные (общеобразовательные) программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе, о награждении обучающихся за успехи;
- принимает решение о награждении педагогических работников за успехи в образовании и воспитании обучающихся;
- избирает и утверждает состав методического совета, заслушивает его отчеты о деятельности методической службы Учреждения, утверждает Положение о методическом совете;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических творческих групп и методических объединений педагогов по направлениям;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3. Состав Педагогического Совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического Совета входит директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Работники Учреждения и граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений и организаций, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Периодичность заседаний Педагогического Совета определяется по мере необходимости, как правило, 2-3 раза в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.5. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет в целях организации заседаний Педагогического Совета избирает председателя и секретаря.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.

