

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Локальные акты

**организация работы по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам**

Содержание

1. ПОЛОЖЕНИЕ об организационно-педагогических условиях реализации образовательной программы стр.3 - 8
2. ПОРЯДОК разработки и обновления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ стр.9 - 12
3. ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной группе по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ стр.13 - 14
4. ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе стр.15 - 19
5. ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы стр.10 - 23
6. ПОРЯДОК осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях стр.24 - 26
7. ПОЛОЖЕНИЕ об организации промежуточной аттестации результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ стр.27 - 29
8. ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования стр.30 - 31
9. ПОЛОЖЕНИЕ о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий стр.32 - 34

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 150 от 28.08.2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-педагогических условиях реализации
образовательной программы

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-педагогических условиях реализации
образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет принципы реализации Образовательной программы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детей Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ). Дополнительное образование в ГБУ ДО ДТ направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- 1.2. Для реализации целей дополнительного образования, ГБУ ДО ДТ организует образовательный процесс, обеспечивая вариативность, многообразие и избыточность подходов к организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.3. Нормативным обеспечением данного Положения является:
- * Документ: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года).
 - * Документ: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
 - * Документ: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 N 729-р. Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р.
 - * Документ: Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года №816 Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
 - * Документ: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
 - * Документ: Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017, № 617-р).
 - * Документ: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N41 Об утверждении СанПин 2.4.4 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
 - * Документ: Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
 - * Документ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций (с Приложением).
 - * Документ: Методические рекомендации от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях

сохранения рисков распространения COVID-19» утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

- * Документ: Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19».
- * Документ: Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- * Документ: Стандарт безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования».

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Дворец творчества осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: общекультурным, базовым, углубленным.
- 2.2. «Общекультурный уровень» (стартовый уровень) предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность для освоения предлагаемого содержания программы; реализацию целей по формированию и развитию творческих способностей детей; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепления здоровья и организации свободного времени.
- 2.3. «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины мира в рамках содержательно-тематического наполнения программы; реализацию целей по созданию условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.
- 2.4. «Углубленный уровень» (продвинутый) предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического наполнения программы. Данный уровень предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около-профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического наполнения программы; реализацию целей по развитию у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.
- 2.5. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования проходит в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том

числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающей сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с ОВЗ.

3. Основные требования к организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в соответствии со Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).
- 3.2. Основными требованиями к организации образовательного процесса является осуществление:
 - свободного личностного выбора деятельности;
 - проектирования пространства образования для самореализации личности;
 - возможность выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивание индивидуальных образовательных траекторий;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - включение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
 - знакомства с принципами Открытого образования (с учетом возраста учащихся); использования открытых образовательных ресурсов;
 - обоснованное включение в образовательный процесс дистанционных педагогических технологий и электронных ресурсов (по согласованию с родителями, педагогом могут быть выбраны синхронные сетевые технологии - онлайн-обучение) - средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени: видеоконференции (Skype, Zoom и др. онлайн-платформы для видеосвязи); чаты (обмен мгновенными сообщениями, аудио-, видеоинформацией в мессенджерах); виртуальные учебные классы (к примеру, Google Classroom); (оффлайн) - блоги, сайты отделов, закрытые группы в социальных сетях и др.
- 3.3. Выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы планируется ежегодно в рабочей программе, благодаря чему педагог имеет возможность учитывать динамично меняющиеся образовательные потребности учащихся.
- 3.4. Каждый учащийся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может воспользоваться правом стартового доступа к любому из уровней, которое реализуется в соответствии с условиями набора, указанными в конкретной программе.
- 3.5. Для проведения контроля результативности освоения программы применяются формы и средства, описанные в разделе «Оценочные и методические материалы» каждой программы и направленные на объективную оценку индивидуального уровня достижений каждого учащегося с учетом его стартового уровня и индивидуальных особенностей.
- 3.6. Образовательный процесс в ГБУ ДО ДТ построен на принципе субъектности обучения, что позволяет удовлетворять специфические образовательные потребности учащихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также одаренных учащихся.

4. Формы, методы, педагогические технологии обучения

- 4.1. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие.
 - * Учебное занятие, организованное в ГБУ ДО ДТ, является основой для развития идеи непрерывного образования для конкретного учащегося.
 - * Учебное занятие направлено на формирование компетентностей учащегося в

различных сферах деятельности, обеспечивающих их социализацию и личностное развитие, развитие метапредметных умений и формирование мягких навыков.

- * Планируемыми образовательными результатами занятия являются личностные, реализующиеся через постановку воспитательных задач; метапредметные, реализующиеся через постановку развивающих задач, предметные, реализующиеся через постановку обучающих задач.

4.2. Формы обучения и виды занятий по программе:

по количеству детей, участвующих в занятии, — коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами), групповая, индивидуальная;

по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — акция, гостиная, аукцион, встреча, круглый стол, мастер-класс, праздник, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, ярмарка, экспедиция, соревнование, лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, концерт и т.д.;

по дидактической цели — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

4.3. Метод обучения – это способ взаимодействия педагога и учащегося, в ходе которого происходит передача новых знаний, умений и навыков. При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагог вправе самостоятельно определять рациональные методы для достижения целей конкретной программы.

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- а) по источнику материала: словесные, наглядные, практические;
- б) по характеру обучения: поисковые, исследовательские, эвристические, проблемные, репродуктивные, объяснительно-иллюстративные;
- в) по логике изложения и восприятия нового знания: индуктивные и дедуктивные;
- г) по степени взаимодействия педагога и учащихся: пассивные, активные и интерактивные.

Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности:

- а) методы стимулирования интереса к учению (познавательные игры, учебные дискуссии, создание эмоционально-нравственных ситуаций);
- б) методы стимулирования долга и ответственности (убеждение, предъявление требований, «упражнения» в выполнении требований, поощрения, порицания).

Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:

- а) методы устного контроля и самоконтроля;
- б) методы письменного контроля и самоконтроля;
- в) методы практического контроля и самоконтроля.

4.4. Метод – процесс длительный, состоящий из нескольких этапов и включающий в себя множество приемов. Педагогические приемы могут быть указаны педагогом в программе.

4.5. Технология и методика – равнозначные понятия (в последнем большее внимание уделяется личности ученика и учителя, способам их взаимодействия).

4.6. Все образовательные программы ГБУ ДО ДТ построены с учетом использования личностно-ориентированных технологий (классификация по позиции ребенка в образовательном процессе):

- гуманно-личностные технологии;
- технологии сотрудничества;
- технологии свободного воспитания.

4.7. Выбор педагогической технологии должен характеризоваться полной управляемостью учебного процесса, основываться на «системном способе мышления» и в то же время давать возможность педагогу проявить творческую инициативу, фантазию и интуицию.

5. Учебный контроль

- 5.1. Функции учебного контроля: диагностическая, контролирующая, обучающая, прогностическая, развивающая, ориентирующая, воспитательная.
- 5.2. Виды: предварительный, текущий, тематический, итоговый контроль.
- 5.3. Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная.
- 5.4. Типы: внешний контроль, взаимоконтроль, самоконтроль.
- 5.5. Требования: систематичность, объективность, педагогическая тактичность, экономичность по временным затратам, разнообразие используемых методов и форм контроля, верные пропорции обучения и контроля.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 220 от « 28 » августа 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПОРЯДОК
разработки и обновления дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОРЯДОК
разработки и обновления дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет последовательность действий по разработке, изменению и обновлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ).
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным и финансовым документом, на основании которого осуществляется образовательная деятельность.
- 1.3. Для получения разрешения к реализации каждая программа должна пройти процедуру экспертизы и утверждения в определенном порядке.
- 1.4. Для объективной экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы из числа педагогических и руководящих работников ГБУ ДО ДТ, а также представителей методической службы формируется экспертная группа.
- 1.5. Состав экспертной группы утверждается приказом директора ГБУ ДО ДТ.
- 1.6. Экспертная группа руководствуется положением, регламентирующим его действия:
 - проведение профессиональной экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - анализ качества документа;
 - установление соответствия действующим нормативно-правовым документам, санитарным правилам и нормам, Уставу ГБУ ДО ДТ.

2. Порядок подачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на экспертизу (создание или изменения)

- 2.1. Педагог самостоятельно принимает решение о разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или внесении изменений и обновлений, в действующую программу.
- 2.2. Педагог подает заявку на экспертизу программы в письменном виде (Приложение 1.) не позднее, чем за 70 дней до начала учебного года методисту ГБУ ДО ДТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации, заявка может быть передана по электронной почте.
- 2.3. Педагог подает разработку дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заместителю директора по УВР для дальнейшей экспертизы программы не позднее, чем за 60 дней до начала реализации программы в электронном формате. В случае невозможности соблюдения указанных сроков по объективным причинам, педагоги подают программу на экспертизу по индивидуальному графику, согласованному с заместителем директора по УВР.

3. Порядок принятия к реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 3.1. Экспертная группа, в течение 14 дней с момента представления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, рассматривает вопрос и выносит решение о возможности рекомендации программы к принятию ее Педагогическим советом, либо о дальнейшем её совершенствовании на основании критериев соответствия требованиям, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 3.2. Срок корректировки педагогом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет 7 дней. В случае невыполнения педагогом установленных сроков корректировки заявка на разработку/обновление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отклоняется.
- 3.3. Принятие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

осуществляется Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ.

- 3.4. На основании решения Педагогического совета, руководителем образовательного учреждения издаётся Приказ об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.5. Приказ об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы даёт разрешение к ее реализации в ГБУ ДО ДТ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Заявка

в экспертный совет ГБУ ДО ДТ на обновление/разработку новой
(нужное подчеркнуть)
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

педагогом (полные ФИО) _____

Информация о программе	Исходные данные	Планируемые
Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
Разработчик (полные ФИО)		
Срок обучения		
Количество часов		
Возраст		
Направленность		
Уровень обучения		
Преемственность (является ли программа продолжением уже действующей программы)		
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Материальная база: конкретно указать ресурсы, необходимые для реализации программы		
Кадровое обеспечение		
Дополнительные сведения о программе		

Педагог: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Число: _____ / _____ /

Методист: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 166 от «28» августа 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе по разработке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе по разработке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа создается с целью развития и обновления программно-методического обеспечения образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ), а также с целью проведения экспертизы и подготовки к утверждению Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2019 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Функция экспертной группы: проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с последующей рекомендацией Педагогическому совету об их принятии.

2. Состав и функции членов экспертной группы

2.1. Экспертная группа имеет следующую структуру: председатель; секретарь; члены экспертной группы.

2.2. Персональный и количественный состав, структура экспертной группы утверждаются приказом директора ГБУ ДО ДТ.

- Председатель экспертной группы: руководит деятельностью группы, распределяет обязанности между членами группы, проводит заседания группы.
- Секретарь: осуществляет регистрацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; оформляет протокол решения экспертной группы.
- Члены экспертной группы:
Осуществляют экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующими нормативными документами и методическими рекомендациями.

3. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы имеют право: участвовать в работе экспертной группы в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты; анализировать и давать рекомендации по корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; проводить консультации.

3.2. Члены экспертной группы обязаны: обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции; содействовать максимальной достоверности экспертизы; защищать права авторов программ.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 5 от « 28 » 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол: № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N41 Об утверждении СанПин 2.4.4 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 1.2. Настоящее Положение основывается на Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утвержденных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга № 617-р от 01.03.2017 г.
- 1.3. Перечисленные в п. 1.1. нормативные документы рассматривают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу как комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.
- 1.4. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ).

2. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 2.1. Порядок организации:
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональная ориентация учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся.
- 2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на:
 - создание условий для развития, становления личности ребенка;
 - развитие мотивации к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - профилактику асоциального поведения;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
 - интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
 - укрепление психического и физического здоровья;
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 2.3. ГБУ ДО ДТ может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 2.5. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения; аудиторно и внеаудиторно.
- 2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форм обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ГБУ ДО ДТ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (Часть 5 статья 17 Федерального Закона об образовании).
- 2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, года реализации программы.
- 2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 2.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ГБУ ДО ДТ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017г., регистрационный № 48226).
- 2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в ГБУ ДО ДТ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- 2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в ГБУ ДО ДТ запрещается.
- 2.13. ГБУ ДО ДТ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.14. ГБУ ДО ДТ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся и иных форм контроля результативности обучения в том числе дистанционных.
- 2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в объединениях могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности

обучающихся и родителей (законных представителей).

- 2.16. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и отвечающим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

3. Структура программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа формируется как комплекс, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- оценочные и методические материалы;
- источники, используемая литература;
- рабочая программа (с титульным листом);
- календарно-тематический план.

3.2. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ГБУ ДО ДТ, название программы, срок реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика (-ов) программы.

3.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- Направленность;
- Актуальность;
- Отличительные особенности программы (если есть);
- Адресат программы;
- Условия реализации программы (с указанием «учащиеся, обучение которых финансируется из федерального бюджета» либо «учащиеся, обучение которых финансируется за счёт средств физических лиц»);
- Условия набора и формирование групп;
- Продолжительность образовательного процесса;
- Объем образовательного процесса;
- Уровень освоения программы;
- Объем и сроки освоения программы;
- Формы обучения (организации деятельности) и виды (формы проведения) занятий по программе;
- Цель;
- Задачи программы (воспитательные, развивающие, обучающие);
- Планируемые результаты освоения программы учащимися (личностные, метапредметные, предметные);
- Уровни показателей результативности;
- Способы отслеживания результатов;
- Критерий результативности.

3.4. Календарный учебный график (Рис.1).

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количество часов	Всего недель	Режим занятий

Рис.1

В соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), в случае введения санитарных ограничений или перехода на дистанционное обучение в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации, в содержание занятий, учебный план и режим занятий могут быть внесены изменения.

3.5. Учебный план (по каждому году обучения) (Рис.2).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	

Рис.2

3.6. Оценочные и методические материалы включающие:

Особенности организации образовательного процесса;

Педагогические технологии;

Педагогические методы;

Средства обучения;

Критерии результативности воспитательной деятельности;

Этапы контроля;

Формы контроля результатов;

Формы представления результатов, планируемые достижения участия, соответствующие уровню освоения программы.

3.7. Кадровое обеспечение.

3.8. Материально-техническое обеспечение.

3.9. Охрана здоровья учащихся.

3.10. Источники, используемая литература.

4. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа после прохождения экспертизы, принимается Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга и утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБУ ДО ДТ.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается на весь период ее реализации.

4.3. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет самостоятельную структуру, что отражено в Положении о рабочей программе.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 608 от 28.08.2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N41 Об утверждении СанПин 2.4.4 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 1.2. Настоящее Положение основывается на Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утвержденных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга № 617-р от 01.03.2017 г.
- 1.3. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ).

2. Структура программы

- 2.1. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является частью комплекса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и состоит из следующих элементов:
- титульный лист;
 - задачи на данный год обучения (воспитательные, развивающие, обучающие);
 - планируемые результаты освоения программы учащимися (личностные, метапредметные, предметные) на данный год обучения;
 - содержание разделов с разделением на «теория», «практика»;
 - календарно-тематический план.
- 2.2. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ГБУ ДО ДТ, название программы, год обучения, ФИО и должность разработчика (-ов) программы.
- 2.3. Календарно-тематический план (Рис.1).

№ п/п	тема	кол-во часов	дата	примечание

Рис.1

В соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), в случае введения санитарных ограничений или перехода на дистанционное обучение в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации, в календарно-тематическое планирование могут быть внесены изменения, что фиксируется в листе корректировки рабочей программы (Приложение 1.).

Количество часов, заявленных в рабочей программе, остается без изменений, является обязательным для реализации.

3. Порядок утверждения рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не требует прохождения самостоятельной экспертизы, принимается Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга и утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБУ ДО ДТ на каждый учебный год.

Лист корректировки к календарно-тематическому плану рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы					
Название программы					
Педагог (полные ФИО)					
Год обучения					
Группа №					
№п/п	Тема	Кол-во часов	Дата занятия	Причины внесения изменений	Внесенные изменения

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ М.П. Карпова
«28» августа 2020 г.



ПРИНЯТО
Председателем в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 169 от «28» августа 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ О.Н. Бугаева



ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранения в
архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета, хранения результатов освоения обучающимися ДООП в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт–Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года).
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения учащимися ДООП, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБУ ДО ДТ.
- 1.4. Локальный акт определяет порядок хранения результатов освоения ДООП обучающимися за весь период обучения в ГБУ ДО ДТ.
- 1.5. Порядок регламентирует процедуру архивации педагогическими работниками ГБУ ДО ДТ результатов ответов и практических работ учащихся, полученных в ходе промежуточной аттестации по содержанию ДООП в течение всего периода обучения.

2. Осуществление процедуры учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 2.1. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися ДООП осуществляется согласно Положению об организации промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ ДО ДТ.
- 2.2. Промежуточная аттестация результатов освоения детьми ДООП осуществляется в соответствии с графиком промежуточной аттестации по итогам каждого полугодия, на основании Положения об организации промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ ДО ДТ.
- 2.3. Формы проведения промежуточной аттестации и учета результатов освоения обучающимися ДООП должны соответствовать специфике реализуемой программы и планируемым результатам.
- 2.4. Все средства, формы и методы оценивания должны обеспечить комплексную оценку результатов освоения содержания ДООП за анализируемый период.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на бумажных и (или) электронных носителях

- 3.1. Хранение в архивах данных результатов освоения обучающимися ДООП осуществляется педагогом на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2. Выполненные учащимися работы анализируются педагогом дополнительного образования, результаты заносятся в ведомость, которая сдается заведующему отделом.
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации, выполненные учащимися на бумажных

носителях, архивируются.

3.4. Архивированная папка должна содержать:

- 1) Титульный лист, на котором указано название ДООП, год обучения, № группы, календарный год;
- 2) Копия ведомости;
- 3) Результаты промежуточной аттестации, выполненные учащимися на бумажных носителях, сложенные в алфавитном порядке.

3.5. Архивные данные, с информацией о результатах освоения учащимися ДООП, выявленные в ходе промежуточной аттестации должны храниться в пределах рабочего места педагога.

3.6. Право доступа к архиву информации о результатах освоения ДООП имеют директор, заместитель директора по УВР, заведующий отделом, педагог.

3.7. Материалы хранятся в течение всего периода обучения и последующий год после завершения обучения.

3.8. Педагог несет ответственность за архивирование и сохранность материалов, содержащих персональные данные учащегося.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2501 от « 28.08.2020 » г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной аттестации результатов освоения учащимися
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной аттестации результатов освоения учащимися
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ), регулирующим порядок организации педагогическими работниками промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года).
- 1.3. Цель промежуточной аттестации: выявление уровня достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.4. Задачи промежуточной аттестации:
 - определить уровень теоретической и практической подготовки учащихся в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
 - проанализировать степень реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соотнести прогнозируемые и реальные результаты образовательного процесса;
 - определить степень творческой, исследовательской активности учащихся в период реализации конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности.

2. Организация промежуточной аттестации и иных видов контроля

- 2.1. Контроль за освоением учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в образовательных программах (по мере прохождения тем, разделов и т.д.).
- 2.2. Вводный контроль осуществляется согласно требованиям реализуемой педагогом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, в течение всего срока реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится для установления результатов трех возможных периодов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
 - первое полугодие,
 - второе полугодие,
 - весь период обучения по программе (всех лет обучения).
- 2.5. Аттестация за первое и за второе полугодие проводится ежегодно на протяжении всего периода обучения.
- 2.6. Формы проведения промежуточной аттестации и иных видов контроля, в том числе осуществляющихся дистанционно, должны соответствовать специфике реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.7. Формами контроля могут быть: фронтальный, групповой, комбинированный, индивидуальный.

2.8. Способы контроля:

- педагогическое наблюдение (при необходимости проверить степень сформированности индивидуально-личностных качеств детей),
- анкетирование,
- конкурсы, смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчетные концерты конференции и т.п.

2.9. Формы презентации достижений учащихся определяются педагогом, в соответствии со спецификой программы: выступление, выставка, портфолио, защита проекта и т.д.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » ГБУ ДО ДТ Пушкинского района 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 150 от «28.08» 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования (далее - Положение) разработано с целью определения единых орфографических требований к оформлению журнала педагога.
- 1.2. Журнал является государственным нормативным документом и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования в строгом соответствии с Рабочей программой.
- 1.3. Журнал ведется в каждой группе и рассчитан на один учебный год.

2. Обязанности педагогов дополнительного образования

- 2.1. Педагог ведет записи в журнале шариковой ручкой четко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью педагога.
- 2.2. Педагог заполняет в журнале: титульный лист; списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя — полностью); учет массовой работы (в течение учебного года); беседы с учащимися (на соответствующей странице), творческие достижения учащихся (в течение учебного года); список учащихся в объединении; данные о родителях; список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности; годовой цифровой отчет (по окончании первого и второго полугодий). Дата учебного года дублируется на обложке.
- 2.3. Педагог обязан в дни и часы занятий объединения отмечать посещаемость детей. Запись занятия осуществляется педагогом в день его проведения.
- 2.4. Записи в журнале должны соответствовать графам журнала.
- 2.5. Тема занятия формулируется в соответствии с программой. Допускается запись в две строки (сверху вниз).
- 2.6. В случае изменения состава детей в группе объединения выбывшие и прибывшие обучающиеся вносятся в «Список обучающихся в объединении» и отмечаются педагогом дополнительного образования на странице.
- 2.7. Не допускается: подчеркивание, стирание, записи карандашом.

3. Контроль и хранение

- 3.1. В течение учебного года журнал хранится у заведующего учебным отделом.
- 3.2. Во время работы педагога с журналом, журнал может находиться на рабочем месте педагога. При первой необходимости педагог обязан предоставить журнал заведующему учебным отделом, методисту, заместителю директора по УВР, руководителю образовательного учреждения для проверки правильности ведения журнала.
- 3.3. В конце учебного года по окончании учебного процесса журнал сдается заведующему учебным отделом и, далее заместителю директора по УВР для хранения в архиве (1 год).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
М.П. Карпова
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 100 от « 28 » августа 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.Н. Бугаева



ПРИНЯТО
Педсоветом в соответствии с Уставом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

- о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Санкт-Петербург
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- * Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- * Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- * Уставом ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ) применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы).

2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. ГБУ ДО ДТ реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. ГБУ ДО ДТ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- ГБУ ДО ДТ оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;
- ГБУ ДО ДТ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ГБУ ДО ДТ независимо от места нахождения учащихся, если иное не предусмотрено распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБУ ДО ДТ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-"О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Организация образовательного процесса

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий,

- электронного обучения.
- 3.2. Оформление и сбор заявлений родителей (законных представителей) об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.3. Организация образовательного процесса в соответствии с расписанием.

4. Деятельность педагога дополнительного образования по организации образовательного процесса на базе дистанционных технологий

- 4.1. Выбор электронного образовательного ресурса из утвержденного перечня.
- 4.2. Отбор и определение темы и разделов дополнительной образовательной программы для реализации с учетом применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.3. Корректировка текущего календарно-тематического планирования дополнительной образовательной программы.
- 4.4. Отбор/изменение форм контроля освоения программы.
- 4.5. Разработка для каждого занятия учебного материала, контрольных и тестовых заданий с учётом УМК. Продолжительность занятия - 30 минут.
- 4.6. Разработка инструкции/памятки для родителей и обучающихся о реализации образовательной программы:
- адрес электронного ресурса;
 - логин и пароль электронного ресурса (при необходимости);
 - режим и расписание дистанционных занятий;
 - формы контроля освоения программы;
 - формы учета посещаемости.

5. Контроль образовательного процесса

- 5.1. Регистрация учащегося на электронном ресурсе (при наличии).
- 5.2. Размещение учебного материала педагогом в сеть интернет.
- 5.3. Выполнение учащимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных в электронном виде, является фактом, подтверждающим посещаемость занятия и освоение учебного материала.