

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

14 августа 2020 года

№ 167

/ Организация образовательного процесса в ГБУ ДО ДТ в 2020-2021 учебном году в штатном режиме, в условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) /

Во исполнении подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса» и «СТАНДАРТОМ безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 14.08.2020 СТАНДАРТ безопасной деятельности в ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее-Стандарт) в целях противодействия профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

Мероприятия	Ответственный (ые), сроки исполнения
Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение сотрудников и обучающихся	
Организовать системную работу по информированию сотрудников и обучающихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.	Заместитель директора по УВР, АХР, специалист по охране труда на время действия Стандарта
Разместить в помещениях ДТ Памятки о мерах, профилактике, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.	Специалист по охране труда на время действия Стандарта

Организовать проведение разъяснительных бесед с сотрудниками учреждения, внепланового инструктажа по содержанию Памятки о мерах, профилактике, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, с подписью инструктируемых в Журнале соответствующей формы (журнал целевого инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте)	Специалист по охране труда с 24.08.2020-27.08.2020
Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.	Специалист по охране труда с сотрудниками до 01.09.2020, с обучающимися до 10.09.2020
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).	Заместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования в течение учебного года
Организовать вход в Учреждение сотрудников и обучающихся и их родителей (законных представителей) с соблюдением социальной дистанции.	Администратор на время действия Стандарта
Организовать при входе в Учреждение ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний с обязательной термометрией с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градусов и выше.	Дежурный администратор на время действия Стандарта
Организовать изоляцию лиц с симптомами инфекционных заболеваний (повышенной температурой тела) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Детей размещать отдельно от взрослых.	Заместитель директора по АХР, дежурный администратор
Уведомить с момента выявления указанных лиц в течение 2 часов Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.	Заместитель директора по УВР, АХР на время действия Стандарта
Организовать на входе в учреждение пост для обработки рук укомплектованный дозатором с антисептическим средством для обработки рук, укомплектованный кожным антисептиком, инструкцией по обработке рук.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Обеспечить соблюдение сотрудниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.	Администратор, дежурный администратор на время действия Стандарта
Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения директора учреждения о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого сотрудника. Не допускать сотрудников с симптомами ОРВИ до работы. Возобновить допуск к работе только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.	Администратор, делопроизводитель, дежурный администратор на время действия Стандарта
Назначить ответственным по формированию сведений о контактах сотрудника, с подтвержденным диагнозом COVID-19, в рамках исполнения его служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомлению всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.	Делопроизводитель на время действия Стандарта

Обеспечить и предусмотреть наличие запаса СИЗ для использования их при работе, исходя из эпидемиологической ситуации, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Установить на входе (выходе) в учреждение контейнеры для использованных СИЗ.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Установить порядок утилизации СИЗ после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых СИЗ.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Алгоритм действия в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	
Назначить ответственными за ознакомление сотрудников Учреждения со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.	С сотрудниками-делопроизводителем, с обучающимися-заместитель директора по УВР на время действия Стандарта
Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи должен известить директора о своем состоянии.	Все сотрудники на время действия Стандарта
Сотруднику, выявившему у обучающегося подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи должен известить директора Учреждения о его состоянии.	Заместитель директора по УВР, педагогические работники на время действия Стандарта
Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	Заместитель директора по АХР администратор, дежурный администратор на время действия Стандарта
Организовать использование устройств для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещении, где находился заболевший.	Заместитель директора по АХР администратор, дежурный администратор на время действия Стандарта
При подтверждении на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, обеспечить проведение дезинфекции помещений учреждения силами специализированной организации.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Санитарная обработка и требования к помещениям	
Провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток.	Заместитель директора по АХР, уборщики служебных и производственных помещений до 17.08.2020
Провести дезинфекцию помещений учреждения силами специализированной организации.	Заместитель директора по АХР

	20.08.2020
Организовать и проводить уборку помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию территории и помещений. Использовать для проведения уборки и дезинфекции средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию территории и помещений.	Заместитель директора по АХР, уборщики служебных и производственных помещений на время действия Стандарта
Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений. Организовать в течение рабочего дня обработку помещений дезинфицирующими средствами, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов и стульев сотрудников, оргтехники, мест общего пользования.	Заместитель директора по АХР, уборщики служебных и производственных помещений на время действия Стандарта
Проводить обработку поверхностей способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.	уборщики служебных и производственных помещений, ответственные за кабинеты на время действия Стандарта
Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю по графику (Приложение № 2).	уборщики служебных и производственных помещений на время действия Стандарта
Организовать по графику дезинфекцию воздушной среды помещений ДТ с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации (Приложение № 6).	Администратор, дежурный администратор на время действия Стандарта
Выполнять все виды работ с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения должны быть использованы средства индивидуальной защиты (СИЗ).	уборщики служебных и производственных помещений, ответственные за кабинеты на время действия Стандарта
Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для сбора мусора в соответствии с санитарными требованиями и организации.	уборщики служебных и производственных помещений на время действия Стандарта
Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Обеспечить хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.	Заместитель директора по АХР на время действия Стандарта
Проводить обработку входящей корреспонденции дезинфицирующими средствами.	Делопроизводитель на время действия Стандарта
Обеспечить доступ в границах выделенной зоны на территории учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих	Заместитель директора по АХР

выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, необходимых для обеспечения функционирования учреждения.	на время действия Стандарта
Организовать проветривание и дезинфекцию воздушной среды коридоров, помещений и санузлов учреждения, по графику (Приложение № 1).	Заместитель директора по УВР, Специалист по охране труда на время действия Стандарта
Организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности	
Запретить проведение в Учреждении массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УВР, АХР с 01.09. 2020 до 01.01. 2021
Обеспечить соблюдение в учреждении социальной дистанции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге (Приложение № 5).	Все сотрудники на время действия Стандарта
Допускать посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования на время действия Стандарта
Сократить количество обучающихся, находящихся в кабинетах при помощи деления группы обучающихся на подгруппы.	Заместитель директора по УВР на время действия Стандарта
Скорректировать учебные планы и программы дисциплин (модулей), практик, предусматривающие сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методики технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Заместитель директора по УВР до 28.08.2020 на время действия Стандарта
Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перерыва.	Заместитель директора по УВР до 28.08.2020 на время действия Стандарта
Пересмотреть режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.	Заместитель директора по УВР до 28.08.2020 на время действия Стандарта
Организовывать с учетом погодных условий максимальное пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе.	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования на время действия Стандарта
Организовывать проведение практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими программами, при строгом соблюдении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом.	Заместитель директора по УВР, Педагоги доп. образования, Заведующие отделами

	на время действия Стандарта
Проводить по графику во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений, кабинетов (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. (Приложение № 3)	Уборщики служебных и производственных помещений, ответственные за кабинеты на время действия Стандарта
Проводить по графику после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся. (Приложение № 4)	Ответственные за кабинеты, специалист по охране труда на время действия Стандарта
ЧЕК-ЛИСТ К СТАНДАРТУ безопасной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 7)	Заместители директора, Педагоги доп. образования, Заведующие отделами на время действия Стандарта
Усилить контроль за организацией питьевого режима.	Педагоги дополнительного образования в течение учебного года
Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики	
Ознакомить всех сотрудников со Стандартом под роспись (Приложение № 8).	Делопроизводитель до 01.09.2020
Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.	Ответственный за работу с сайтом Разместить до 19.08.2020 в разделе «Родителям» на главной странице сайта

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДО ДТ



О.Н. Бугаева

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КОРИДОРОВ, ПОМЕЩЕНИЙ И САН. УЗЛОВ
I ЭТАЖА
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы учреждения	Время начала проветривания и дезинфекции	Время окончания проветривания и дезинфекции	Длительность проветривания и дезинфекции, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. СБ. 09.00 – 21.00	9.00	09.20	20	Окно и форточки
	11.00	11.15	15	Окно и форточки
	13.10	13.30	20	Окно и форточки
	15.00	15.15	15	Окно и форточки
	16.55	17.05	10	Окно и форточки
	18.35	18.45	10	Окно и форточки
	20.10	20.30	20	Окно и форточки

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева

Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КОРИДОРОВ, ПОМЕЩЕНИЙ, САН. УЗЛОВ
II ЭТАЖА
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы учреждения	Время начала проветривания и дезинфекции	Время окончания проветривания и дезинфекции	Длительность проветривания и дезинфекции, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. СБ. 09.00 – 21.00	9.00	09.20	20	Окно и форточки
	11.00	11.15	15	Окно и форточки
	13.10	13.30	20	Окно и форточки
	15.00	15.15	15	Окно и форточки
	16.40	17.00	20	Окно и форточки
	18.40	18.55	15	Окно и форточки
	20.05	20.25	20	Окно и форточки

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КОРИДОРОВ, ПОМЕЩЕНИЙ, САН. УЗЛОВ
III ЭТАЖА
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы учреждения	Время начала проветривания и дезинфекции	Время окончания проветривания и дезинфекции	Длительность проветривания и дезинфекции, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. СБ. 09.00 – 21.00	9.00	09.20	20	Окно и форточки
	11.00	11.15	15	Окно и форточки
	13.10	13.30	20	Окно и форточки
	14.50	15.00	10	Окно и форточки
	15.55	16.05	10	Окно и форточки
	17.40	17.50	10	Окно и форточки
	19.30	19.50	20	Окно и форточки

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.



ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КОРИДОРОВ, ПОМЕЩЕНИЙ И САН. УЗЛОВ
IV ЭТАЖА
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы учреждения	Время начала проветривания и дезинфекции	Время окончания проветривания и дезинфекции	Длительность проветривания и дезинфекции, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. СБ. 09.00 – 21.00	9.00	09.20	20	Окно и форточки
	11.00	11.15	15	Окно и форточки
	13.10	13.30	20	Окно и форточки
	15.00	15.10	10	Окно и форточки
	16.55	17.05	10	Окно и форточки
	18.35	18.50	15	Окно и форточки
	20.05	20.25	20	Окно и форточки



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК

**ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФЕЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ
ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ПРИ ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЯХ, В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ
ПРИМЕНЕНИЮ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Объект уборки	День недели	Дата	Ответственный
I ЭТАЖ Кабинеты: 4-10 Коридор Туалет	Суббота	19.09.2020 26.09.2020 3.10.2020 10.10.2020 17.10.2020 24.10.2020 31.10.2020 7.11.2020 14.11.2020 21.11.2020 28.11.2020 5.12.2020 12.12.2020 19.12.2020 26.12.2020	Уборщик служебных и производственных помещений

I ЭТАЖ Гардероб Холл	Среда	16.09.2020 23.09.2020 30.03.2020 7.10.2020 14.10.2020 21.10.2020 28.10.2020 11.11.2020 18.11.2020 25.11.2020 2.12.2020 9.12.2020 16.12.2020 30.12.2020	Уборщик служебных и производственных помещений
II ЭТАЖ Кабинеты: 11-26 Коридор Туалет	Пятница	18.09.2020 25.09.2020 2.10.2020 9.10.2020 16.10.2020 23.10.2020 30.10.2020 6.11.2020 13.11.2020 20.11.2020 27.11.2020 4.12.2020 11.12.2020 18.12.2020 25.12.2020	Уборщик служебных и производственных помещений
III ЭТАЖ Кабинеты: 28-34 Коридор Туалет	Четверг	17.09.2020 24.09.2020 1.10.2020 8.10.2020 15.10.2020 22.10.2020 29.10.2020	Уборщик служебных и производственных помещений

		5.11.2020 12.11.2020 19.11.2020 26.11.2020 3.12.2020 10.12.2020 17.12.2020 24.12.2020	
IV ЭТАЖ Кабинеты: 35-44 Коридор	Суббота	19.09.2020 26.09.2020 3.10.2020 10.10.2020 17.10.2020 24.10.2020 31.10.2020 7.11.2020 14.11.2020 21.11.2020 28.11.2020 5.12.2020 12.12.2020 19.12.2020 26.12.2020	Уборщик служебных и производственных помещений

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ

О.Н. Бугаева

Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 4
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ.СБ. 14.30 - 15.15	14.10	14.30	20	Окно и форточки
15.25 - 16.10	16.10	16.20	10	Окно и форточки
16.20 - 17.05	17.05	17.25	20	Окно и форточки
17.25 - 18.10				
18.20 - 19.05	19.05	19.15	10	Окно и форточки
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Фомичёв А.В.

Денисов Н.Г.



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева

Приказ № 176 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 5
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 14.50 - 15.35	14.30	14.50	20	Окно и форточки
15.35 - 16.20				
16.40 - 17.25	16.20	16.40	20	Окно и форточки
17.25 - 18.10				
18.30 - 19.15	18.10	18.30	20	Окно и форточки
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки
Суббота: 11.30 – 12.15	11.10	11.30	20	Окно и форточки
12.15 – 13.00				
14.50 – 15.35	14.05	14.50	45	Окно и форточки
15.35 – 16.20				
16.40 – 17.25	16.20	16.40	20	Окно и форточки
17.25 – 18.10	18.10	18.55	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Конова Н.В.

Петросян К.А.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

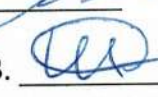


**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 6
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 14.00 - 14.45	13.40	14.00	20	Окно и форточки
14.55 - 15.40				
16.00 - 16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 - 17.40				
18.00 - 18.45	17.40	18.00	20	Окно и форточки
18.55 - 19.40				
	19.40	20.25	45	Окно и форточки
Суббота: 14.00 - 14.45	13.40	14.00	20	Окно и форточки
14.55 - 15.40	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.00 - 16.45				
16.55 - 17.40	17.40	18.25	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Гребенюк И.А. 

Щербановский А.В. 

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева

Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 7
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.СР. 16.00 - 16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 - 17.40				
17.50 - 18.35	18.35	19.20	45	Окно и форточки
ВТ.ЧТ. 15.30 - 16.15	15.10	15.30	20	Окно и форточки
16.25 - 17.10				
17.30 - 18.15	17.10	17.30	20	Окно и форточки
18.25 - 19.10	19.10	19.55	45	Окно и форточки
Суббота: 14.30 - 15.15	14.40	14.30	20	Окно и форточки
15.25 - 16.10				
16.30 - 17.15	16.10	16.30	20	Окно и форточки
17.25 - 18.10	18.10	18.55	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Егоров А.В.

Егорова Е.Г.

Петров В.А.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3.4
к приказу от 14.08.2020
№ 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ №167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 8
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.				
14.00 - 14.45	13.40	14.00	20	Окно и форточки
14.55 - 15.40				
16.00 -16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 - 17.40	17.40	18.25	40	Окно и форточки
ВТ.ЧТ.ПТ.				
16.00 - 16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 – 17.40				
18.00 – 18.45	17.40	18.00	20	Окно и форточки
18.55 – 19.40	19.40	20.20	40	Окно и форточки
Среда:				
13.50 – 14.35	13.30	13.50	20	Окно и форточки
14.45 – 15.30				
15.50 – 16.35	15.30	15.50	20	Окно и форточки
16.45 – 17.30	17.30	17.50	20	Окно и форточки
17.50 – 18.25				
18.45 – 19.20	19.20	20.05	45	Окно и форточки
Суббота:				
11.10 – 11.45	10.50	11.10	20	Окно и форточки
12.05 – 12.40	11.45	12.05	20	Окно и форточки
13.00 – 13.45	12.40	13.00	20	Окно и форточки
13.55- -14.40				
15.00 – 15.45	14.40	15.00	20	Окно и форточки
15.55 – 16.40	16.40	17.25	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Атрошенко М.В. _____

Невская Л.Г. _____

Степанова О.Л. _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение №3,4
к приказу от 14.08.2020
№ 167

Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

ГРАФИК

ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 10
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
Понедельник:				
15.00 – 15.45	14.40	15.00	20	Окно и форточки
15.55 – 16.40	16.40	17.00	20	Окно и форточки
17.00 – 17.45	17.45	17.55	10	Окно и форточки
17.55 – 18.40	18.40	19.25	45	Окно и форточки
ВТ.СР.ЧТ.ПТ.				
14.50 – 15.35	14.30	14.50	20	Окно и форточки
15.45 – 16.30	16.30	16.50	20	Окно и форточки
16.50 - 17.35				
17.45 – 18.30	18.30	19.15	45	Окно и форточки
Суббота:				
10.00 – 10.45	09.40	10.00	20	Окно и форточки
10.55 – 11.40	11.40	12.00	20	Окно и форточки
12.00 – 12.45				
13.00 – 13.45	13.45	14.30	45	Окно и форточки

Отственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Костоусова Т.В. _____

Михеева И.В. _____

Пашков О.Г. _____



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 14
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ПТ. 14.30 – 15.15 15.25 – 16.10	14.10 16.10	14.20 16.55	20 45	Окно и форточки Окно и форточки
ВТ.СР. 17.40 – 18.15 18.35 – 19.10	17.20 19.10	17.40 19.55	20 45	Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 15.35 – 16.20	15.15	15.35	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Иванова Л.В. Л.В. Иванова

Назарова Ю.А. Ю.А. Назарова

Петрова А.А. А.А. Петрова

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 15
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ. 15.00 – 15.45 15.55 – 16.40 17.40 – 18.15 18.35 – 19.10	14.40 16.45 19.10	15.00 17.30 19.55	20 45 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 10.15 – 10.50 11.10 – 11.45	09.55 11.45	10.15 12.30	20 45	Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Гребенюк И.И. _____
Землянко Л.В. _____
Летняя В.Б. _____
Пермякова Т.Б. _____



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 16
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
Вторник: 17.40 – 18.15 18.25 – 19.10	17.20 19.10	17.40 19.55	20 45	Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 10.15 – 10.50 11.10 – 11.45 12.05 – 12.40	09.55 11.45 12.40	10.15 12.05 13.25	20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Екимова О.М. О.М. Екимова

Клевцова С.Г. С.Г. Клевцова

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 17
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Пушкина Л.М.



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 18
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Литвинова Е.Б. _____

Назарова Ю.А. _____

Петрова А.А. _____



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 19
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Шахно Н.В.

Ярцева Н.Ш..

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева

Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 20
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Антипова В.В.

Лабкова К.В.

Лейба Д.Л.



Согласовано:
Председатель профкома
района М.П. Карпова

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 21
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Андреев А.М. _____

Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова
Пушкинского
района

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 22
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ЧТ.ПТ. 14.30 - 15.15	14.10	14.30	20	Окно и форточки
15.15 - 16.00				
16.20 - 17.05	16.00	16.20	20	Окно и форточки
17.05 - 17.50				
18.10 - 18.45	17.50	18.10	20	Окно и форточки
19.05 - 19.55	18.45	19.05	20	Окно и форточки
	19.55	20.40	45	Окно и форточки
ВТ.СР. 14.50 - 15.35	14.30	14.50	20	Окно и форточки
15.35 - 16.20				
16.40 - 17.25	16.20	16.40	20	Окно и форточки
17.25 - 18.10				
18.30 - 19.15	18.10	18.30	20	Окно и форточки
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки
Суббота: 12.05 - 12.40	11.45	12.05	20	Окно и форточки
13.00 - 13.35	12.40	13.00	20	Окно и форточки
13.55 - 14.40	13.35	13.55	35	Окно и форточки
14.40 - 15.25	15.25	16.00		
16.00 - 16.45				
16.45 - 17.30	17.30	18.15	45	Окно и форточки
18.30 - 19.15				
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Васенина Ю.И. _____

Иванова Л.В. _____

Лабкова К.В. _____

Морозов С.В. _____

Петросян К.А. _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

приложение №3, 4
к приказу от 14.08.2020
№ 167

Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:
Директор ТБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020 г.

ГРАФИК

ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 23,23а
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ. 17.40 – 18.15	17.20	17.40	20	Окно и форточки
18.35 – 19.10	18.15	18.35	20	Окно и форточки
19.30 – 20.05	19.10	19.30	20	Окно и форточки
	20.05	20.50	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Мартынова О.Ю.

Проворнова А.М.

Сидорова Н.А.

Шахно Н.В.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 26
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Антонова Т.Н. _____

Былинкина Н.Ю. _____

Михеева И.В. _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 28
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание:

Калыгина В.П.. _____,

Рунов Д.Н. _____,

Рунова И.Г. _____,

Самонов С.О. _____,

Шевцов В.В. _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

приложение № 3,4
к приказу от 14.08.2020
№ 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020 г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 29
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.СР. 15.40 - 16.25 16.35 - 17.20 17.40 -18.25 18.35 - 19.20	15.20 17.20 19.20	15.40 17.40 20.05	20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Четверг: 15.00 - 15.45 15.55 - 16.40 17.40 - 18.15 18.35 - 19.10	14.40 16.40 19.10	15.00 17.25 19.55	20 45 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
ВТ.ПТ.СБ. 14.30 - 15.15 15.25 - 16.10 16.20 - 17.05 17.25 - 18.10 18.20 - 19.05 19.15 - 20.00	14.10 16.10 17.05 18.10 20.00	14.30 16.20 17.25 18.20 20.45	20 10 20 10 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Суббота 11.10 - 11.45 12.05 - 12.40 13.20 - 14.05 14.15 - 15.10	10.50 12.40 15.10	11.10 13.20 15.55	20 40 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Денисов Н.Г.

Дерновая Ю.В.

Клевцова С.Г.

Поляков К.В.



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 29а
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 10.00 – 18.00	9.40	10.00	20	Окно и форточки
	11.40	12.00	20	Окно и форточки
	13.40	14.00	20	Окно и форточки
	15.40	16.00	20	Окно и форточки
	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Карпова М.П.. Карп

Степанюк В.Л. В.Л. Степанюк

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 30
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.ЧТ.ПТ. 15.00 - 15.45 15.55 - 16.40 17.00 - 17.45 17.55 - 18.40	14.40 16.40 17.45 18.40	15.00 17.00 17.55 19.25	20 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 11.10 – 11.45 12.05 – 12.40 13.00 – 13.35	10.50 11.45 12.40 13.35	11.10 12.05 13.00 14.20	20 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Гребенюк И.И. _____

Гуско И.В. _____

Шевчук И.А. _____



**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 31
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.ЧТ.ПТ.				
14.50 – 15.35	14.30	14.50	20	Окно и форточки
15.35 – 16.20				
16.40 - 17.25	16.20	16.40	20	Окно и форточки
17.25 – 18.10				
18.35 – 19.10	18.10	18.30	20	Окно и форточки
19.30 – 20.05	19.10	19.30	20	Окно и форточки
	20.05	20.50	45	Окно и форточки
Вторник:				
15.00 – 15.45	14.40	15.00	20	Окно и форточки
15.45 -16.30	16.30	17.15	45	Окно и форточки
17.40 – 18.15				
18.35 – 19.10	19.10	19.55	45	Окно и форточки
Среда:.				
14.20 – 15.05	14.00	14.20	20	Окно и форточки
15.05 – 15.50	15.50	16.10	20	Окно и форточки
16.10 - 16.55				
16.55 – 17.40				
17.40 – 18.25	18.25	19.10	45	Окно и форточки
Суббота:				
11.00 – 11.35	10.40	11.00	20	Окно и форточки
11.55 – 12.30	11.35	11.55	20	Окно и форточки
12.50 – 13.35	12.30	12.50	20	Окно и форточки
13.35 – 14.20				
14.40 – 15.25	14.20	14.40	20	Окно и форточки
15.25 – 16.10	16.10	16.55	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете

Петушков И.Ю. _____

Проворнова А.М. _____

Иванова Л.В. _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

приложение № 3, 4
к приказу от 14.08.2020
№ 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 32
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ЧТ. 14.20 – 15.05 15.15 – 16.00 16.20 – 17.05 17.15 – 18.00 18.20 – 19.05 19.15 – 20.00	14.00 16.00 18.00 20.00	14.20 16.20 18.20 20.45	20 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
ВТ.СР.ПТ. 15.25 – 16.10 16.20 – 17.05 17.25 – 18.10 18.20 – 19.05 19.15 – 20.00	15.00 17.05 19.05 20.00	15.25 17.25 19.15 20.45	25 20 10 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 11.10 – 11.45 12.05 – 12.40 13.50 – 14.35 14.45 – 15.30 15.50 – 16.35 16.45 – 17.30 17.50 – 18.35 18.45 – 19.30	10.50 11.45 12.50 15.30 17.30 19.30	11.10 12.05 13.35 15.50 17.50 20.15	20 20 45 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Мартынов А.Ф.

Мартынова О.Ю.

Солонцова Т.П.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

приложение № 3, 4
к приказу от 14.08.2020
№ 167



**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 33
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.СР. 14.20 - 15.05 15.15 - 16.00 16.20 - 17.05 17.15 - 18.00 18.20 - 19.05 19.15 - 20.00	14.00 16.00 18.00 20.00	14.20 16.20 18.20 20.45	20 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
ВТ.ЧТ. 16.10 - 16.55 17.05 - 17.50 18.10 - 18.55 19.05 - 19.50	15.50 17.50 19.50	16.10 18.10 20.35	20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Пятница: 15.00 - 15.45 15.55 - 16.40 17.00 - 17.45 17.55 - 18.40	14.40 16.40 18.40	15.00 17.00 19.25	20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Вологодина А.В.

Петрова А.А.

Самсон Е.В.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

приложение №3, 4 к при-
казу от 14.08.2020
№167

Согласовано:
Председатель профкома
М.Н. Карпова

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

ГРАФИК

**ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 34
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.СР.ПТ. 14.50 - 15.35 15.35 - 16.20 16.40 - 17.25 17.25 - 18.10 18.30 - 19.15 19.15 - 20.00	14.30 16.20 18.10 20.00	14.50 16.40 18.30 20.45	20 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Четверг: 15.00 - 15.45 15.45 - 16.30 17.40 - 18.15 18.35 - 19.10 19.30 - 20.05	14.40 16.40 18.15 19.10 20.05	15.00 17.25 18.35 19.30 20.50	20 45 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 10.00 - 10.45 10.45 - 11.30 14.00 - 14.45 14.45 - 15.30 15.50 - 16.35 16.35 - 17.20 17.40 - 18.25 18.25 - 19.10	09.40 11.30 13.40 15.30 17.20 19.10	10.00 12.15 14.00 15.50 17.40 19.55	20 45 20 20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание

педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Баторина Э.В.

Иванова Л.В.

Лабкова К.В.

Морозов С.В.

Проворнова А.М.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 35
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
Понедельник: 15.00 - 15.45 15.55 - 16.40	14.40 16.40	15.00 17.00	20 20	Окно и форточки Окно и форточки
ВТ.ЧТ.ПТ. 14.30 - 15.15 15.25 - 16.10 16.20 - 17.05 17.25 - 18.10 18.20 - 19.05 19.15 - 20.00	14.10 16.10 17.05 18.10 20.00	14.30 16.20 17.25 18.20 20.45	20 10 20 10 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Среда: 15.30 - 16.15 16.25 - 17.10 17.40 - 18.15	15.10 17.10 18.15	15.30 17.40 19.00	20 30 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки
Суббота: 13.00 - 13.45 13.55 - 14.40 15.00 - 15.45 15.55 - 16.40	12.40 14. 16.40	13.00 15.00 17.25	20 20 45	Окно и форточки Окно и форточки Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Атрошенко М.В. _____

Дерновая Ю.В. _____

Коротаева Ю.С. _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга



Приказ № 167 от «14»августа 2020

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 37
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.СР.				
14.45 - 15.30	14.25	14.45	20	Окно и форточки
15.35 - 16.20	16.20	16.25	5	Окно и форточки
16.25 - 17.10	17.10	17.30	20	Окно и форточки
17.30 - 18.15	18.15	18.20	5	Окно и форточки
18.20 - 19.05				
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки
ВТ.ЧТ.ПТ				
15.30 - 16.15	15.10	15.30	20	Окно и форточки
16.25 - 17.10	17.10	17.30	20	Окно и форточки
17.30 - 18.15				Окно и форточки
18.20 - 19.05	19.05	19.15	10	Окно и форточки
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки
Суббота:				
11.00 - 11.45	10.40	11.00	20	Окно и форточки
11.55 - 12.40				
13.00 - 13.45	12.40	13.00	20	Окно и форточки
13.55 - 14.40	14.40	14.50	10	Окно и форточки
14.50 - 15.35	15.35	16.20	45	Окно и форточки
16.40 - 16.45				
16.55 - 17.40	17.40	18.25		Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Агафонова В.И. _____

Букарева Г.И. _____

Родзевич А.Ю. _____



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 38
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ЧТ. 16.00 - 16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 - 17.40				
18.00 - 18.45	17.40	18.00	20	Окно и форточки
18.55 - 19.40	19.40	20.25	45	Окно и форточки
ВТ. 17.30 - 18.15	17.10	17.30	20	Окно и форточки
18.25 - 19.10	19.10	19.55	45	Окно и форточки
Суббота: 11.10 - 11.45	10.50	11.10	20	Окно и форточки
12.05 - 12.40	11.45	12.05	20	Окно и форточки
13.00 - 13.45	12.40	13.00	20	Окно и форточки
13.55 - 14.40	14.40	15.25	45	Окно и форточки
16.00 - 16.45	15.50	16.00	10	Окно и форточки
16.55 - 17.40	17.40	18.00	20	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Лабкова К.В. К.В. Лабкова

Хомаковская Н.В. Н.В. Хомаковская

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:
Председатель профкома
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 39
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ЧТ.				
16.00 - 16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 - 17.40				
18.00 - 18.45	17.40	18.00	20	Окно и форточки
18.55 - 19.40	19.40	20.25	45	Окно и форточки
СР.ПТ.				
15.30 - 16.15	15.10	15.30	20	Окно и форточки
16.25 - 17.10	17.10	17.20	10	Окно и форточки
17.20 - 18.05	18.05	18.50	45	Окно и форточки
Суббота:				
15.25 - 16.10	15.05	15.25	20	Окно и форточки
16.20 - 17.05				
17.25 - 18.10	17.05	17.25	20	Окно и форточки
18.20 - 19.05	18.10	18.20	10	Окно и форточки
19.15 - 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:
Букарева Г.И. _____

Кабак Л.В. _____

Мартынов А.Ф. _____

Петросян К.А. _____

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 40
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ПН.ВТ.СР.				
14.25 – 15.10	14.05	14.25	20	Окно и форточки
15.20 – 16.05	16.05	16.20	20	Окно и форточки
16.25 – 17.10				
17.20 – 18.05	18.05	18.25	20	Окно и форточки
18.25 – 19.10				
19.15 – 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки
ЧТ.ПТ.				
15.25 – 16.10	15.05	15.25	20	Окно и форточки
16.20 – 17.05	17.05	17.25	20	Окно и форточки
17.25 – 18.10				Окно и форточки
18.20 – 19.05	19.05	19.15	10	Окно и форточки
19.15 – 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки
Суббота:				
14.30 – 15.15	14.10	14.30	20	Окно и форточки
15.25 – 16.10				
16.20 – 17.05	17.05	17.25	20	Окно и форточки
17.25 – 18.10	18.10	18.20	10	Окно и форточки
18.20 – 19.05				
19.15 – 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Рубаева Т.В.

Хомаконская Н.В.



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева
Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № 42
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
ВТ.ПТ.СБ. 14.00 – 14.45	13.40	14.00	20	Окно и форточки
14.55 – 15.40				
16.00 - 16.45	15.40	16.00	20	Окно и форточки
16.55 - 17.40	16.45	16.55	10	Окно и форточки
17.50 - 18.35	18.35	19.20	45	Окно и форточки
Среда: 15.00 - 15.45	14.40	15.00	20	Окно и форточки
15.55 – 16.40	16.40	17.25	45	Окно и форточки
Четверг: 15.30 - 16.15	15.10	15.30	20	Окно и форточки
16.25 - 17.10	17.10	17.55	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Воробьев А.В. _____

Зеленковская Г.И. _____



Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3, № 4
к приказу от 14.08.2020 № 167

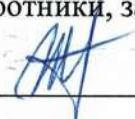


Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № 44
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Время работы кабинета	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Длительность проветривания, мин	Способ проветривания
СР.СБ. 14.30 – 15.15	14.10	14.30	20	Окно и форточки
15.25 – 16.10	16.10	16.20	10	Окно и форточки
16.20 – 17.05	17.05	17.20	20	Окно и форточки
17.25 – 18.10	18.10	18.20	10	Окно и форточки
18.20 – 19.05				
19.15 – 20.00	20.00	20.45	45	Окно и форточки

Ответственные за проветривание
педагогические работники, занимающиеся в кабинете:

Шахмаматьев Х.З. 

Приложение № 5 к приказу № 167 от 14.08.2020г.

Наполняемость групп для занятий по учебным кабинетам, в соответствии с СанПиНом 2.2.2.3172-14 и СП 3.1/2.4 3598-20, для соблюдения социальной дистанции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

№ кабинета	кв.м.в кабинете	Норматив по СанПИН, кв.м. на 1 чел.	Норматив по СанПИН, чел. (учащиеся +педагог (концертмейстер)	Максимальное количество человек в кабинете с 14.09.2020 по 01.01.2021	Вид занятий
№ 4	22.8	2	10+1	9	Гитара
№ 5	51.7	3	15+2	15	Танцы
№ 6	40.3	4	9+1	10	Изо
№ 7	31.9	6	4+1	5	Мастерская
№ 8	44.6	3.6	11+1	12	Керамика
№ 10	19.1/9.2	2	8+1 / 3+1	7/3	Музыка
№ 10А	26.0	2	11+2	10	Оркестр
№ 22	126.7	3	40+2	17	Танцы
№ 29	50.0	2	24+1	16	Гитара
№ 30	72.9	4	17+1	16	Изо
№ 31	82.1	4	19+1	16	Спорт
№ 32	59.6	2	27+2	17	Хор
№ 33	73.3	2	35+1	16	Речь
№ 34	127.6	4	30+1	16	Танцы
№ 35	52.3	4.5	10+1	11	Флористика
№ 43	21.0	3.6	4+1	5	Фото
№ 37	72.4	2	35+1	16	Театр
№ 38	143.4	0.65	220	57	Зал
№ 39	72.5	2	34+2	17	Хор
№ 40	52.2	4.5	10+1	11	Дизайн
№ 41	53.4	3.6	13+1	14	Экологи
№ 1	73.3	3	24	29	Гардероб

Приложение №6
к приказу от 14.08.2020г. №167

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 15
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА**

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
ПН.ВТ.СР.ЧТ. 15.00 – 15.45 15.55 – 16.40 17.40 – 18.15 18.35 – 19.10	15.00	16.40	Непрерывный	100
	17.40	19.10	Непрерывный	90
Суббота: 10.15 – 10.50 11.10 – 11.45	10.15	11.45	Непрерывный	90

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева

Приказ №167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК

ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 22
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
ПН.ЧТ.ПТ.				
14.30 – 15.15	14.30	16.00	Непрерывный	90
15.15- 16.00				
16.20 – 17.05	16.20	17.50	Непрерывный	90
17.05 – 17.50				
18.10 – 18.45	18.10	18.45	Повторно-кратковременный	35
19.05 – 19.55	19.05	19.55	Непрерывный	50
ВТ.СР.				
14.50 – 15.35	14.50	16.20	Непрерывный	90
15.35 – 16.20				
16.40 – 17.25	16.40	18.10	Непрерывный	90
17.25 – 18.10				
18.30 – 19.15	18.30	20.00	Непрерывный	90
19.15 – 20.00				
Суббота:				
12.05 – 12.40	12.05	12.40	Кратковременный	35
13.00 – 13.35	13.00	13.35	Повторно-кратковременный	35
13.55 – 14.40				
14.40 – 15.25	13.55	15.25	Непрерывный	90
16.00 – 16.45	16.00	17.30	Непрерывный	90
16.45 – 17.30				
18.30 – 19.15	18.30	20.00	Непрерывный	90
19.15 – 20.00				

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК

ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 34
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
ПН.СР.ПТ.				
14.50 – 15.35	14.50	16.20	Непрерывный	90
15.35 – 16.20				
16.40 – 17.25	16.40	18.10	Непрерывный	90
17.25 – 18.10				
18.30 – 19.15	18.30	20.00	Непрерывный	90
19.15 – 20.00				
Четверг:				
15.00 – 15.45	15.00	16.30	Непрерывный	90
15.45 – 16.30				100
17.40 – 18.15	17.40	18.15	Кратковременный	35
18.35 – 19.10	18.35	19.10	Повторно-	35
19.30 – 20.05	19.30	20.05	кратковременный	35
Суббота:				
10.00 – 10.45	10.00	11.30	Непрерывный	90
10.45 – 11.30				
14.00 – 14.45	14.00	15.30	Непрерывный	90
14.45 – 15.30				
15.50 – 16.35	15.50	17.20	Непрерывный	90
16.35 – 17.20				
17.40 – 18.25	17.40	19.10	Непрерывный	90
18.25 – 19.10				

Приложение №6
к приказу от 14.08.2020г. №167

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугасва

Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 16
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
Вторник: 17.40 – 18.15 18.35 – 19.10	17.40	19.10	Непрерывный	90
Суббота: 10.15 – 10.50 11.10 – 11.45 12.05 – 12.40	10.15	12.40	Непрерывный	145

Приложение №6
к приказу от 14.08.2020г. №167

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугасна

Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

ГРАФИК
ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 23,23а
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
ПН.СР.				
17.40 – 18.15	17.40	18.15	Кратковременный	35
18.35 – 19.10	18.35	19.10	Повторно-кратковременный	35
ВТ.ЧТ.				
11.40 – 12.40	11.10	12.40	Непрерывный	90
17.40 – 18.15	17.40	18.15	Кратковременный	35
18.35 – 19.10	18.35	19.10	Повторно-кратковременный	35
19.30 – 20.05	19.30	20.05	Кратковременный	35
Суббота:				
10.00 – 13.00	09.30	13.00	Непрерывный	210

Приложение №6
к приказу от 14.08.2020г. №167

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н. Бугаева

Приказ № 167 от «14» августа 2020г.

ГРАФИК

ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 14
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
ПН.ПТ. 14.30 – 15.15 15.25 – 16.10	14.30	16.10	Непрерывный	100
ВТ.СР. 17.40 – 18.15 18.35 – 19.10	17.40	19.10	Непрерывный	90
Суббота: 15.35 – 16.20	15.35	16.20	Непрерывный	45

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:
Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева
Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

**ГРАФИК
ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 35
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА**

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
Понедельник: 15.00 – 15.45 15.55- 16.40	15.00	16.40	Непрерывный	100
ВТ.ЧТ.ПТ. 14.30 – 15.15 15.25 – 16.10 16.20 – 17.05 17.25 – 18.10 18.20 – 19.05 19.15 – 20.00	14.30 16.20 17.25 18.20	16.10 17.05 18.10 20.00	Непрерывный Кратковременный Повторно-кратковременный Непрерывный	100 45 45 100
Среда: 15.30 – 16.15 16.25 – 17.10 17.40 – 18.15	15.30 17.40	17.10 18.15	Непрерывный Кратковременный	100 35
Суббота: 13.00 – 13.45 13.55 – 14.40 15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	13.00 15.00	14.40 16.40	Непрерывный Непрерывный	100 100

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Согласовано:

Председатель профкома
М.П. Карпова

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО ДТ
О.Н.Бугаева

Приказ № 167 от «14»августа 2020г.

ГРАФИК
ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА № 31
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБОРОВ ДЛЯ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА

Время работы кабинета	Время работы прибора		Режим обеззараживания	Длительность обеззараживания воздуха, мин
	начало	окончание		
ПН.ВТ.ЧТ.ПТ.				
14.50 – 15.35	14.50	16.20	Непрерывный	90
15.35- 16.20				
16.40 – 17.25	16.40	18.10	Непрерывный	90
17.25 – 18.10				
18.35 – 19.10	18.35	19.10	Кратковременный	35
19.30 – 20.05	19.30	20.05	Повторно-кратковременный	35
Вторник:				
15.00 – 15.45	15.00	16.30	Непрерывный	90
15.45 – 16.30				
17.40 – 18.15	17.40	19.10	Непрерывный	90
18.35 – 19.10				
Среда:				
14.20 – 15.05	14.20	15.50	Непрерывный	90
15.05 – 15.50				
16.10 – 16.55	16.10	18.25	Непрерывный	135
16.55 – 17.40				
17.40 – 18.25				
Суббота:				
11.00 – 11.35	11.00	11.35	Кратковременный	35
11.55 – 12.30	11.55	12.30	Повторно-	35
12.50 – 13.35			кратковременный	35
13.35 – 14.20	12.50	14.20	Непрерывный	90
14.40 – 15.25	14.40	16.10	Непрерывный	90
15.25 – 16.10				

ЧЕК-ЛИСТ К СТАНДАРТУ безопасной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

Режим ограничений, связанный с COVID-19	
Работа с персоналом и обучающимися (перед началом рабочего дня)	
Вход в Учреждение сотрудников и обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) должен быть организован с соблюдением социальной дистанции.	Приказ от 14.08.2020 № 167
При входе в Учреждение должен производиться ежедневный осмотр («фильтр») с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) каждого сотрудника, обучающегося, воспитанников и их родителей (законных представителей).	Приказ от 14.08.2020 № 167 бесконтактных термометров-5 штук
При входе в Учреждение необходимо обеспечить организацию ежедневного визуального осмотра и опрос сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ с целью не допускать лиц, имеющих признаки простудных или респираторных заболеваний.	Приказ от 14.08.2020 № 167
На входе в Учреждение должен быть установлен дозатор с антисептическим средством для обработки рук, организован пост для обработки рук, который комплектуется кожным антисептиком на основе изопропилового спирта, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.	Приказ от 14.08.2020 № 167 количество: ручные-6 локтевые - 2
В журнале регистрации результатов медицинского осмотра сотрудников, обучающихся должна быть произведена запись.	
На входе в Учреждение должны быть размещены информационные плакаты о мерах защиты от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Приказ от 14.08.2020 № 167
Работа с персоналом и обучающимися, воспитанниками (в течение рабочего дня)	
Работники Учреждения должны быть ознакомлены со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Работник, выявивший у обучающегося подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи должен известить руководителя Учреждения о его состоянии.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Руководитель Учреждения должен обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Руководитель Учреждения при появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для	Приказ от

обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).	14.08.2020 № 167 количество – 7 паспорт на оборудование - 7
При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель образовательной организации должен сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Помещения Учреждения	
Перед открытием Учреждения должна быть проведена генеральная уборка помещений, территории стадиона, прогулочных площадок с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должен быть обеспечен дезинфекционный режим во всех рабочих помещениях Учреждения, в том числе дезинфекция оборудования и инвентаря, находящихся как в помещении, так и на территории стадиона, прогулочных площадок, обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Дезинфекция должна проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.	20.08.2020 Проведение дезинфекции специализированной организацией
Проветривание помещений должно осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, должны быть приняты меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников (рекреации залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Уборка помещений должна проводиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию территории и помещений.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Обработка поверхностей должна проводиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Для проведения уборки и дезинфекции должны быть использованы средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию территории и помещений.	Приказ от 14.08.2020 № 167
После дезинфекции дезинфицирующий раствор должен быть смыт чистой водой, протерт сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Воздух в присутствии сотрудников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Воздух в отсутствие обучающихся, воспитанников и сотрудников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных	Приказ от 14.08.2020 № 167

облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.	
Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны быть выполнены во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения должны быть использованы средства индивидуальной защиты (СИЗ).	Приказ от 14.08.2020 № 167
Работники Учреждения должны быть обеспечены запасом одноразовых масок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге, для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	Приказ от 14.08.2020 № 167 на 85 сотрудников
Должен быть обеспечен централизованный постоянно пополняемый запас дезинфицирующих средств, предусмотрено наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты, а также обеспечено выполнение необходимых мер по предотвращению распространения инфекционных заболеваний.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должны быть размещены информационные плакаты о мерах защиты от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Приказ от 14.08.2020 № 167
Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Обеспечить возможность доступа в границах выделенной зоны на территории учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения.	Приказ от 14.08.2020 № 167
По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) должны быть проведены проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Уборка и дезинфекция туалета должна проводиться в установленном порядке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обязательной обработке подлежат поверхности, ручки дверей и другие контактные поверхности.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должен быть установлен для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности	
Должен обеспечиваться дезинфекционный режим во всех учебных помещениях образовательной организации, в том числе дезинфекция оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Приказ от 14.08.2020 № 167 наличие ручных дозаторов- в каждом

Должно обеспечиваться соблюдение социальной дистанции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге.	кабинете Приказ от 14.08.2020 № 167
Должно обеспечиваться соблюдение сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при помощи деления на подгруппы и корректировку учебных планов и рабочих программ, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должно быть закреплено за каждой группой (секцией, кружком) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой (секцией, кружком) помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перемен.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должен быть пересмотрен режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должно проводиться во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Приказ от 14.08.2020 № 167 наличие ручных дозаторов- в каждом кабинете, наличие локтевых дозаторов для санузлов- 6
Должно быть обеспечена дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Приказ от 14.08.2020 № 167 количество – 7 паспорт на оборудование - 7
Должно быть обеспечено после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должен быть усилен контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей. Должно быть обеспечено постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Приказ от 14.08.2020 № 167 бутилированная вода наличие локтевых дозаторов для санузлов- 6
По возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
Должно быть обеспечена организация границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Должно быть обеспечена возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.	Приказ от 14.08.2020 № 167
Работа столовой, буфета и иных помещений в Учреждении для организации питания сотрудников, обучающихся в переходный период, режим стабилизации, штатный режим	
Должны вывешиваться информационные плакаты о мерах защиты от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Помещения для организации питания отсутствуют
Должна вывешиваться информация о предпочтительном безналичном способе оплаты услуги питания.	

Оплату за питание рекомендуется осуществлять бесконтактным способом.
Сотрудники должны использовать маски в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Персонал должен быть обеспечен запасом одноразовых масок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге, для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
В помещениях для принятия пищи для обучающихся, воспитанников и сотрудников рекомендовано введение строгого графика без пересечения разных структурных подразделений.
На входах в обеденные залы должны быть установлены дозаторы с дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
На входах в обеденные залы должны быть установлены дозаторы с дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
Должна производиться уборка обеденных залов с применением дезинфицирующих средств, с обязательной обработкой поверхности столов, спинок стульев и подлокотников, поручней, перил, раковин для мытья рук, витрин самообслуживания и других контактных поверхностей после каждого посетителя. Обязательной обработке подлежат поверхности, ручки дверей и другие контактные поверхности.
Должна быть проведена влажная уборка помещений обеденных залов с использованием дезинфицирующих средств.
Сотрудники должны осуществлять частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
Для проведения дезинфекции должны быть применены дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
Должно осуществляться проветривание и обеззараживание воздуха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию помещений.
Персонал, обслуживающий посетителей, должен быть обеспечен одноразовыми перчатками и одноразовыми масками в количестве, необходимом для работы с учетом правил использования индивидуальных средств защиты.
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию помещений.
Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности образовательной организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями должно быть проведено проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания

дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.	
Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости после обработки поверхность должна быть промыта водой и высушена с помощью бумажных полотенец.	
Производственные и вспомогательные помещения пищеблока	
При входе на пищеблок и производственные помещения, в столовую должен быть оборудован пост для мойки и дезинфекции рук.	Помещения пищеблока отсутствуют
Мойка и дезинфекция рук должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обязательной отметкой в листе контроля.	
Должен быть обеспечен достаточный запас одноразовых и многоразовым масок для сотрудников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
Все работы по дезинфекции должны выполняться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в водонепроницаемых одноразовых перчатках и при необходимости в химически-стойких многоразовых перчатках. Использование средств индивидуальной защиты и дезинфектантов должно быть в полном соответствии с требованиями изготовителя.	
Используемые дезинфектанты должны быть зарегистрированы в установленном порядке.	
При необходимости должны использоваться автоматические дозаторы моющих и дезинфицирующих средств для мойки и дезинфекции кухонного инвентаря и оборудования.	
При необходимости должны использоваться автоматические дозаторы моющих и дезинфицирующих средств для мойки пола, стен, оборудования зала и подсобных помещений.	
Работники на всех участках должны работать в одноразовых перчатках. Дезинфекция ручек всех дверей, включая входные ручки, ручки морозильников, ручки холодильников, ручки окон, кассовых аппаратов, рабочих кухонных поверхностей, прилавков, мест самообслуживания, включая пин-пады, столов, стульев, крышек мусорных контейнеров, наружных стен витрин должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Дезинфекция полов должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
Обеспечить мытье и дезинфекцию многоразовой столовой посуды преимущественно с применением посудомоечных машин в режимах обработки, обеспечивающих дезинфекцию.	
Пищеблоки образовательных организаций рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом должны применяться режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут.	
Для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов.	
Мытье столовой посуды ручным способом должно производиться в следующем порядке: • механическое удаление остатков пищи; • мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции	

ванны; • мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшем, чем в первой секции ванны; • ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°C с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; обработка всей столовой посуды и приборов • дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению; • ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; • просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.	
При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов работа организации не осуществляется.	
При применении одноразовой посуды должен производиться сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые должны быть подвержены дезинфекции в конце рабочего дня.	
Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.	
Уборку производственных и вспомогательных помещений, в том числе и санузла, должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обязательной обработке подлежат поверхности, ручки дверей и другие контактные поверхности. Должно осуществляться проветривание и обеззараживание воздуха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
В случае выявления заболевших, после удаления больного и освобождения помещений от людей должна быть проведена заключительная дезинфекция силами специализированных организаций. Для обработки должны быть использованы наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородоактивных соединений. Обеззараживанию должны подлежать все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками пищи, дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и далее обрабатывают по изложенной выше схеме. При обработке поверхностей должен быть применен способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.	

Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района СПб



О.Н. Бугаева