

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 11.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 307 от 12.10.2022
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ Бугаева О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности районных методических объединений ГБУ ДО ДТ
в системе дополнительного образования детей
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности районных методических объединений работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы в системе дополнительного образования Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - РМО, работники).
- 1.2. РМО создаются в целях участия педагогических работников в координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, обеспечения качества и развития содержания дополнительного образования.
- 1.3. РМО способствуют выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта системы дополнительного образования в Пушкинском районе Санкт-Петербурга и созданию условий для развития сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями района.
- 1.4. РМО создаются по направлениям образовательной и воспитательной деятельности образовательных учреждений района.
- 1.5. РМО является временно действующим коллегиальным органом, созданным для реализации конкретных образовательных целей.
- 1.6. РМО создаются в соответствии с Распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2022 № 663-р О деятельности районных методических объединений в системе дополнительного образования детей Пушкинского района Санкт-Петербурга на основании части 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, пунктом 4.18 Положения Об администрациях районов Санкт-Петербурга, утверждённого Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098.

2. Цель и задачи РМО

- 2.1. Цель: осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.
- 2.2. Задачи РМО:
 - Повышение уровня профессиональной культуры, совершенствование педагогического мастерства и профессиональная самореализация педагогических работников.
 - Выявление профессиональных дефицитов среди педагогических работников района и выбор форм повышения квалификации на основе анализа образовательных потребностей педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей).
 - Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта.
 - Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
 - Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы, образовательной области.
 - Содействие педагогам в получении нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.
 - Содействие выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования компетентного подхода на занятиях в системе дополнительного образования.

- Развитие и поддержка основных направлений деятельности в системе образования района на основании анализа, прогнозирования и перспективного планирования.
- Содействие внедрению программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества.
- Содействие внедрению новых образовательных, воспитательных технологий в систему основного и дополнительного образования.

3. Организация и управление деятельностью РМО

- 3.1. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью районных методических объединений и является его представителем по направлению деятельности РМО.
- 3.2. Предложения по составу РМО формируются руководителем РМО с учетом предложений объединений педагогических работников образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 3.3. Состав методического объединения утверждается приказом организации, на базе которой создано РМО.
- 3.4. Срок полномочий руководителя РМО составляет 3 года. По истечении срока полномочий руководителя РМО, учреждение, ответственное за координацию, методическое и информационное сопровождение деятельности РМО, подтверждает или не подтверждает его полномочия на следующие 3 года.
- 3.5. Учреждение, ответственное за координацию, методическое и информационное сопровождение деятельности РМО имеет право передать полномочия руководителя РМО другому педагогическому работнику до истечения срока полномочий действующего руководителя РМО.
- 3.6. РМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании.
- 3.7. Работа РМО может осуществляться в форме заседаний, семинара, творческой (педагогической) лаборатории, консультаций и иных формах.
- 3.8. В работе РМО могут принимать участие приглашённые представители органов государственной власти, юридические и физические лица.
- 3.9. Организационное сопровождение деятельности РМО обеспечивает образовательная организация, на базе которой оно создано.
- 3.10. Члены РМО могут привлекаться к работе в качестве экспертов по направлениям деятельности РМО в системе дополнительного образования.
- 3.11. РМО осуществляет свою деятельность согласно перспективному плану, утверждаемому руководителем образовательной организации.
- 3.12. Информация о деятельности РМО публикуется на официальном сайте образовательной организации.
- 3.13. Ежегодно РМО формирует отчет о деятельности РМО. Отчет предоставляется в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ДТ) и публикуется на официальном сайте ГБУ ДО ДТ.
- 3.14. Сводный отчет о деятельности всех РМО Пушкинского района Санкт-Петербурга публикуется на официальном сайте ГБУ ДО ДТ.

4. Основные направления деятельности РМО

- 4.1. РМО организует и проводит конференции, семинары, совещания с педагогическими работниками и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы дополнительного образования, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов, а также творческие конкурсные мероприятия для обучающихся.
- 4.2. Для решения задач, установленных настоящим положением, РМО имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- Распространять информацию о своей деятельности.
 - Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам дополнительного образования.
 - Оказывать информационное, консультационное сопровождение в сфере дополнительного образования детей на безвозмездной основе.
 - Способствовать выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта системы дополнительного образования в Пушкинском районе Санкт-Петербурга и созданию условий для развития сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями района.
- 4.3. Основными направлениями деятельности РМО являются:
- Участие в разработке проектов, программ и планов по развитию дополнительного образования детей в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.
 - Организация экспертизы и рассмотрение образовательных программ, положений и других материалов в сфере дополнительного образования.
 - Организация деятельности по обмену педагогическим опытом, обобщению опыта, совместному решению проблем, оказанию индивидуальной помощи педагогическим работникам.
- 4.4. РМО возглавляет методист, который:
- Производит информационную рассылку членам РМО.
 - Руководит деятельностью РМО, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы.
 - Определяет место и время РМО.
 - Формирует план работы рабочей группы.
 - Дает поручения членам РМО.
 - Подводит итоги деятельности РМО, формирует отчет о работе РМО.
- 4.5. Члены РМО:
- Принимают участие в работе РМО.
 - Участвуют в мероприятиях РМО, представляют свое мнение по обсуждаемым вопросам в рамках РМО.
 - Вносят предложения по плану деятельности РМО.
 - Принимают участие в подготовке материалов, связанных с деятельностью РМО.
- 4.6. При необходимости, к участию в заседаниях РМО могут привлекаться независимые эксперты.
- 4.7. Заседания РМО проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет и подписывает руководитель РМО.
- 4.8. По окончании учебного года, руководитель РМО составляет аналитический отчет деятельности РМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год, который предоставляет назначенному методисту ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга до 20 июня текущего года.

4.9.Информация о деятельности РМО размещается на веб странице методического объединения сайта ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5. Документация и отчетность РМО

5.1.Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- Положение о деятельности РМО.
- Приказ о создании РМО.
- План работы на текущий учебный год.
- Анализ работы РМО за предыдущий учебный год.
- Утвержденный состав РМО.
- Протоколы заседаний РМО.
- Материалы заседаний РМО (выступления, доклады, отчеты, методические разработки и т.д.).

5.2.Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и рекомендациями ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.