

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 03.06.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей ГБУ ДО ДТ  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учащихся ГБУ ДО ДТ  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 228 от 03.06.2023  
Директор ГБУ ДО ДТ  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме в детские объединения  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме в детские объединения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — ГБУ ДО ДТ) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) определяет порядок предоставления услуги «Прием в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Санкт-Петербурга (далее — Организации).

1.2. Положение составлено на основании следующих документов:

Федеральный закон Об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последн. ред.).

Нормативно-правовые акты РФ, регулирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 3 1.03.2022.

Административный регламент предоставления услуги Прием в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы от 01.02.2022 №176.

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Устав ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Локальные нормативные акты ГБУ ДО ДТ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения могут быть внесены по инициативе Педагогического совета ГБУ ДО ДТ и/или в связи с изменениями в нормативно-правовой базе, регуливающей вопросы организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

## **2. Термины и определения**

2.1.КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга” Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования СанктПетербурга”, функция” Навигатор дополнительного образования детей”, расположенная в информационно-коммуникационной сети” Интернет” по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>.

2.2.ЕАИС ДО - Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

2.3.ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети” Интернет” по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.4.ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.5.Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

2.6.Кандидат на обучение - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет.

2.7.Основной набор - период основного комплектования групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее — ДОП).

2.8.Дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся по ДОП при наличии свободных мест.

### **3. Заявители**

3.1.Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ГБУ ДО ДТ с запросом о предоставлении по зачислению в ГБУ ДО ДТ (далее - Заявители).

3.2.Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на обучение;
- лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на обучение);
- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

### **4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги**

4.1 ГБУ ДО ДТ размещает информацию о порядке приема в ГБУ ДО ДТ на обучение по ДОП на сайте и на стендах ГБУ ДО ДТ со ссылкой на перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги.

4.2.ГБУ ДО ДТ размещает на стендах и на сайте формы запросов (заявлений), используемые при предоставлении услуги.

4.3.ГБУ ДО ДТ обеспечивает консультацию Заявителей по вопросу предоставления услуги как в очном формате, так и по телефону.

### **5. Стандарт предоставления услуги**

5.1.Наименование услуги: запись в Организации (учреждения) на программы дополнительного образования детей.

5.2 Результатом предоставления услуги является:

- Решение о предоставлении услуги в виде электронной записи на ЕПГУ, КАИС КРО при подаче заявки (далее - Запрос) через ГБУ ДО ДТ в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО.
- Решение об отказе в предоставлении услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подразделе 12 Регламента предоставления услуги Прием в организации Санкт-Петербурга, реализующие ДОП.
- Результат предоставления услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса Запрос в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения при обращении за предоставлением услуги посредством ЕПГУ, либо в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения при обращении за предоставлением услуги посредством КАИС КРО.

- Предварительное решение о предоставлении услуги направляется Заявителю после чего, Заявитель должен явиться для подписания заявления о предоставлении услуги, в соответствии с пунктом 5.12 Регламента, с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ в ГБУ ДО ДТ.
  - Решение о предоставлении услуги является окончательным после сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления услуги, с данными, указанными в запросе о предоставлении услуги и подписании Заявителем заявления на предоставление услуги.
- 5.3. Заявитель имеет право на получение услуги непосредственно в ГБУ ДО ДТ без Запроса, направленного посредством ЕПГУ. ГБУ ДО ДТ предоставляет возможность получения услуги путем внесения данных Заявителя в КАИС КРО при помощи работников ГБУ ДО ДТ, ответственных за осуществление записи в учреждение.
- 5.4. Запрос о предоставлении услуги может быть подан Заявителем посредством ЕПГУ или КАИС КРО в период с 1 января по 31 декабря текущего года.
- 5.5. Запрос о предоставлении услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 (мск) рабочего дня, регистрируется в ГБУ ДО ДТ в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 (мск), регистрируется в ГБУ ДО ДТ на следующий рабочий день.

## **6. Основания для отказа в приеме заявления на предоставление услуги**

- 6.1. Запрос направлен адресату не по принадлежности.
- 6.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги, определенный Регламентом.
- 6.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.
- 6.4. Документы содержат повреждения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).
- 6.6. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.
- 6.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- 6.8. Наличие медицинских противопоказаний для освоения ДОП.
- 6.9. Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ГБУ ДО ДТ.
- 6.10. Отсутствие свободных мест в ГБУ ДО ДТ (Заявитель может в этом случае быть занесен в лист ожидания вакантного места).
- 6.11. При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.
- 6.12. Заявитель вправе повторно обратиться в ГБУ ДО ДТ с Запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении услуги.

## **7. Отказ Заявителя от услуги, подача жалобы**

- 7.1. Заявитель имеет право на отзыв Запроса по своей инициативе.
- 7.2. Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.
- 7.3. Заявитель имеет право на подачу жалобы в ГБУ ДО ДТ или в Отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга на необоснованный отказ в

предоставлении услуги (или другое). Жалоба рассматривается должностным лицом в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в предоставлении услуги, жалоба рассматривается должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **8. Контроль за оказанием услуги**

8.1. Текущий контроль за соблюдением законодательства РФ, порядка предоставления услуги, обеспечения сохранности заявлений и персональных данных Заявителей осуществляет директор ГБУ ДО ДТ.

8.2. Директор и работники ГБУ ДО ДТ, предоставляющие услугу несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.