

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 03.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 228 от 03.06.2023
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и обновления
дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по разработке, изменению и обновлению дополнительной общеразвивающей программы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ).
- 1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) является локальным нормативным документом, на основании которого осуществляется образовательная деятельность.
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная программа может быть разработана по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 1.4. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, отраженного в нормативно-правовых актах федерального и регионального уровня.
- 1.5. Использование методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 1.6. Для получения разрешения к реализации каждая программа должна пройти процедуру экспертизы и утверждения в определенном порядке, установленном локальным актом ГБУ ДО ДТ.
- 1.7. Для объективной экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной программы из числа педагогических и руководящих работников ГБУ ДО ДТ, а также представителей методической службы формируется экспертная группа.
- 1.8. Экспертная группа руководствуется положением, регламентирующим его действия:
 - Проведение профессиональной экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
 - Анализ качества документа.
 - Установление соответствия действующим нормативно-правовым документам, санитарным правилам и нормам, Уставу ГБУ ДО ДТ.
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения могут быть внесены по инициативе Педагогического совета ГБУ ДО ДТ и/или в связи с изменениями в нормативно-правовой базе, регуливающей вопросы организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 1.10. Нормативным обеспечением данного Положения является:
 - Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
 - Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р. Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.
 - Устав, локальные акты ГБУ ДО ДТ.

2. Порядок подачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на экспертизу (создание или изменения)

- 2.1. Педагог самостоятельно принимает решение о разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или внесении изменений и обновлений, в действующую программу не реже 1 раза в 2 года, за исключением случаев изменений в действующем законодательстве по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2. Педагог подает заявку на экспертизу программы в письменном виде (Приложение 1.) не позднее, чем за 70 дней до начала учебного года методисту ГБУ ДО ДТ по электронной почте.
- 2.3. Педагог подает разработку дополнительной общеразвивающей программы заместителю директора по УВР для дальнейшей экспертизы программы не позднее, чем за 60 дней до начала реализации программы в электронном формате. В случае невозможности соблюдения указанных сроков по объективным причинам, педагоги подают программу на экспертизу по индивидуальному графику, согласованному с заместителем директора по УВР.

3. Порядок принятия к реализации дополнительной общеразвивающей программы

- 3.1. Экспертная группа, в течение 14 дней с момента представления дополнительной общеразвивающей программы, рассматривает вопрос и выносит решение о возможности рекомендации программы к принятию ее Педагогическим советом, либо о дальнейшем ее совершенствовании на основании критериев соответствия требованиям, предъявляемым к дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.2. Срок корректировки педагогом дополнительной общеразвивающей программы составляет 7 дней. В случае невыполнения педагогом установленных сроков корректировки, заявка на разработку/обновление дополнительной общеразвивающей программы отклоняется.
- 3.3. Принятие дополнительной общеразвивающей программы осуществляется Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ.
- 3.4. На основании решения Педагогического совета, руководителем образовательного учреждения издается Приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы.
- 3.5. Приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы дает разрешение к ее реализации в ГБУ ДО ДТ.

Заявка
 в экспертный совет ГБУ ДО ДТ на корректировку/разработку новой
(нужное подчеркнуть)
 дополнительной общеразвивающей программы

ФИО разработчика/ -ов _____

Информация о программе	Исходные данные (заполняется в случае коррекции действующей программы)	Планируемые
Название дополнительной общеразвивающей программы		
Разработчик (полные ФИО)		
Срок обучения		
Количество часов		
Возраст		
Направленность		
Уровень обучения		
Преимственность (является ли программа продолжением уже действующей программы)		
Кадровое обеспечение		
Дополнительные сведения о программе (вносятся при наличии)		

Педагог: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Число:

Методист: _____ / _____ /