

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 06.06.2022

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 181 от 06.06.2022
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 06.06.2022

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 06.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о музее Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ), посвященному истории народного образования Царского Села – Детского Села – г. Пушкина определяет основной порядок деятельности музея, как музея образовательной организации, ориентированного на работу как с учащимися ГБУ ДО ДТ, так и с учащимися Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. К настоящему Положению дополнительно разрабатывается Концепция деятельности музея на период от 1 до 5 лет, которая согласовывается на Педагогическом совете ГБУ ДО ДТ и утверждается директором ГБУ ДО ДТ.
- 1.3. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами ГБУ ДО ДТ как образовательного учреждения, с учетом сложившихся традиций сохранения историко-культурного наследия Санкт-Петербурга и Царского Села/г. Пушкина.
- 1.4. **Цель музея:** выполнение образовательно-воспитательных задач музейными средствами.
- 1.5. Научно-методическую помощь в деятельности музея ГБУ ДО ДТ могут оказывать музеи образовательных учреждений, государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.
- 1.6. Положение составлено на основании следующих документов:
 - Федеральный закон Об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (последн.ред.).
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022.
 - Устав ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности музея ГБУ ДО ДТ

- 2.1. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения в 2003 г.
- 2.2. Деятельность музея регламентируется Уставом ГБУ ДО ДТ и настоящим Положением.
- 2.3. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции. Паспорт музея ГБУ ДО ДТ оформлен в 2003 г.
- 2.4. Музей ГБУ ДО ДТ занимает помещение в здании ГБУ ДО ДТ.
- 2.5. Музейная коллекция ГБУ ДО ДТ посвящена истории народного образования Царского Села - Детского Села – г. Пушкина.
- 2.6. Типы и виды экспонирования предметов музейной коллекции могут меняться с целью повышения качества образовательно-воспитательного процесса ГБУ ДО ДТ.
- 2.7. На базе фондов музея ГБУ ДО ДТ могут разрабатываться и реализовываться педагогами ГБУ ДО ДТ и педагогами иных образовательных учреждений дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные проекты и т.п.

3. Основные функции и формы деятельности музея ГБУ ДО ДТ

- 3.1. Функции музея:
 - Сохранение историко-культурного наследия в области образования как национального достояния.
 - Популяризация лучших традиций в области образования и воспитания.
 - Создание позитивного имиджа российского образования через вовлечение детей в образовательные проекты
- 3.2. Формы деятельности музея:
 - ~ Научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций).

- Экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок).
- Научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования в подготовке и проведении предметных уроков/ занятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).
- Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования.
- Просветительская работа среди школьников и местного населения, гостей города.
- Воспитательные и образовательные мероприятия.
- Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, ученических проектов, ученических исследований.
- Информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея ГБУ ДО ДТ

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность ГБУ ДО ДТ производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель ГБУ ДО ДТ.
- 4.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи.
- 4.7. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для музея ГБУ ДО ДТ копии, муляжа или макета принимаемого предмета.
- 4.8. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5. Руководство деятельностью музея ГБУ ДО ДТ

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора по ГБУ ДО ДТ. Заведующий музеем должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 3 года.
- 5.2. Помощь музею по вопросам разработки, организации, проведения образовательных и воспитательных мероприятий оказывают педагоги-организаторы и методисты ГБУ ДО ДТ.
- 5.3. Помощь в разработке, реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе музея оказывают методисты ГБУ ДО ДТ.
- 5.4. В целях оказания помощи музею, в ГБУ ДО ДТ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея ГБУ ДО ДТ производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.
- 6.2. Всякая деятельность музея для учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт), реализации Концепции

развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 осуществляется на безвозмездной основе.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят заведующий музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.