

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 266 от 21.08.2024
Директор ГБУ ДО ДТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ Бугаева О.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБУ ДО ДТ Пушкинского района
Санкт-Петербурга от 28.05.2024
М.П. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДТ) определяет компетенции Педагогического совета ГБУ ДО ДТ, определяет состав, права, ответственность, взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления ГБУ ДО ДТ, делопроизводство.
- 1.2. Положение составлено с учетом мнения Совета родителей ГБУ ДО ДТ и Совета учащихся ГБУ ДО ДТ.
- 1.3. Положение составлено на основании следующих документов:
Федеральный закон Об образовании в РФ от 29.12.2021 № 273-ФЗ (посл. ред.).
Устав ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Педагогический совет ГБУ ДО ДТ является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения могут быть внесены по инициативе Педагогического совета, Общего собрания работников ГБУ ДО ДТ и/или в связи с изменениями в нормативно-правовой базе, регулирующей вопросы образования в РФ. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. Обсуждение и утверждение плана работы ГБУ ДО ДТ.
- 2.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ ГБУ ДО ДТ.
- 2.4. Принятие решения о награждении обучающихся.
- 2.5. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Внесение предложений директору о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.8. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по вопросам охраны образовательного учреждения.
- 2.10. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор, в целях организации деятельности Педагогического совета избирается секретарь для ведения протоколов заседаний.
- 3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе директора или двух третей членов Педагогического совета.

- 3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом.
- 3.7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением; члены Совета обучающихся, Совета родителей; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета. Лица, присутствующие на заседании, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.8. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права и ответственность

- 4.1. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета ГБУ ДО ДТ.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
Выносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности ГБУ ДО ДТ.
Предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности ГБУ ДО ДТ.
Представлять аналитические, информационные материалы по вопросам деятельности ГБУ ДО ДТ.
- 4.3. Члены Педагогического совета несут ответственность:
За нарушение законодательства Российской Федерации.
За нарушение этических норм, принятых в ГБУ ДО ДТ и соответствующих работникам образовательной организации.
- 4.4. Педагогический совет как коллегиальный орган управления ГБУ ДО ДТ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений нормативным правовым актам Российской Федерации.

5. Документация

- 5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Для ведения протокола членами Педагогического совета избирается секретарь.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется на учебный год.
- 5.3. В протоколе фиксируются: дата; № протокола; наличие кворума; повестка дня; приглашенные (при наличии); ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания (при наличии); решение.
- 5.4. При несогласии работника с решением Педагогического совета, мотивированное мнение заносится в протокол.
- 5.5. Протокол заверяется подписью Председателя и секретаря.
- 5.6. Срок хранения протоколов в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации – 5 лет.