



## **Методические рекомендации по проведению деловой игры «Заседание Штаба воспитательной работы»**

Деловая игра «Заседание Штаба воспитательной работы» является формой моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности в области воспитания. Этот подход обеспечивает максимальную приближенность игры к реальной управленческой практике и позволяет использовать полученные результаты в коллективе конкретного образовательного учреждения.

**Игра разработана** коллективом ГБУ ДО Дворец Творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга:  
Бугаева О.Н, директор;  
Миролюбова Н.В., заместитель директора;  
Шахно Н.В., заместитель директора;  
Арсланбекова Ю.В., заведующий структурным подразделением,  
Труфанова Н.А., заведующий структурным подразделением,  
Швыркова Е.В., методист,  
Гоян К.В., педагог-организатор.  
при поддержке ГБУ «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга:  
Симонова А.В, директор.

**Цель** проведения деловой игры заключается в формировании навыка оптимизации профессиональной деятельности в части организации и распределения ресурсов образовательного учреждения в рамках реализации федеральных и региональных требований в области воспитания подрастающего поколения.

### **Задачи игры:**

1. Создать условия для формирования целостного видения воспитательных процессов по одиннадцати актуальным направлениям работы, выделенным для проведения игры.
2. Предоставить возможность осмыслиения способов эффективного использования ресурсов образовательного учреждения при организации мероприятий в рамках федеральных и региональных требований к воспитательной работе.
3. Способствовать выявлению потенциала традиционных школьных мероприятий для объединения заданных направлений и увеличения охвата участников.

4. Создать условия для актуализации профессиональных компетенций, способствующих повышению качества воспитательной работы.
5. Способствовать осознанию тесной взаимосвязи мероприятий разных направлений с целью их объединения и оптимизации затрачиваемых ресурсов.

**Уникальность** разработки состоит в том, что

- 1) процесс игровой механики максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и членов штаба воспитательной работы (далее – ШВР);
- 2) содержание материала игры базируется на федеральных требованиях к организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- 3) специфика игры заключается в переходе теоретических представлений в деятельностную сферу;
- 4) итогом игры становится «дорожная карта» деятельности в области воспитательной работы (управленческий продукт), готовый к использованию.

**Оснащение.** Стол, стулья по количеству человек (5-15 в каждой команде), игровое поле, карточки «Ответственные», «Исполнители», бланк с таблицей «Классы», бланк Протокола заседания ШВР, планы мероприятий ключевых федеральных и региональных движений, карандаши, ластик, бумага для заметок.

**Продолжительность:** до 1,5 ч.

**Участники:** от 5 до 15 человек в каждой команде. Ведущий, модераторы команд.

#### **Ожидаемые результаты.**

1. Понимание механики согласованной работы членов команды, посредством грамотного делегирования задач.
2. Создание проекта пакета документов деятельности ШВР (проект плана работы на месяц, протокол заседания).
3. Знакомство с основами проактивного управления на практике и элементами теории управления временем и ресурсами.

#### **Рекомендации организаторам.**

1. Определить место для проведения игры.
2. Желательно пригласить ведущего, который является значимым специалистом в области воспитания для собравшейся аудитории.
3. В зависимости от количества команд, необходимо подобрать модераторов для работы с командами.

4. Провести инструктаж с ведущим и модераторами. Наилучшим способом проведения инструктажа является совместное проигрывание всех этапов деловой игры.
5. Подготовить вступительную видеозарисовку (или иной материал) о деятельности Штаба воспитательной работы на основе Методических рекомендаций для советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности» (далее - Методические рекомендации)
6. Распечатать игровое поле, карточки, бланки, планы.
7. Подготовить счётчик времени для проведения этапов игры.
8. Составить мини-анкету для подведения итогов игры и сгенерировать QR код.

### **Ход игры «Заседание Штаба воспитательной работы»**

<b>Этапы игры</b>	<b>Деятельность/ комментарии</b>	<b>Время</b>
Приветствие участников. Знакомство с темой мероприятия, актуальностью и значимостью воспитательной работы для данной аудитории.		
Теоретическая часть	Вступительная видеозарисовка или выступление о деятельности Штаба воспитательной работы на основе Методических рекомендаций для советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности	5 минут
Подготовительный этап	Деление участников на команды. Рассадка за игровые столы. <i>Деление на игровые команды может проходить любым способом, но с учетом равномерного распределения участников (в каждой команде должны присутствовать руководитель, советник директора по воспитанию, заведующий ОДОД и др.).</i>	3 минуты
	Знакомство с раздаточным материалом. <i>Ведущий перечисляет раздаточный материал, находящийся на столах у команд.</i>	2 минуты

	<p><i>Модератор показывает на столах поле, карточки, протокол и тд.</i></p>																
	<p><i>Распределение игровых ролей Ведущий предлагает командам распределить игровые роли среди участников. Для этого они могут воспользоваться карточками. Все игровые роли соответствуют должностям специалистов, которые перечислены в Методических рекомендациях.</i></p>	3-5 минут															
	<p><b>Рисунок 1.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Руководитель образовательной организации (Руководитель ШВР)</i></th> <th><i>Социальный педагог</i></th> <th><i>Педагог-организатор</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Советник директора по воспитанию (секретарь)</i></td> <td><i>Заместитель директора по ВР</i></td> <td><i>Руководитель ОДОД</i></td> </tr> <tr> <td><i>Педагог-организатор (верстает проект плана)</i></td> <td><i>Педагог-библиотекарь</i></td> <td><i>Педагог-психолог</i></td> </tr> <tr> <td><i>Руководитель ШСК</i></td> <td><i>Руководитель МО классных руководителей</i></td> <td><i>Педагог-психолог</i></td> </tr> <tr> <td><i>Инспектор ОДН</i></td> <td><i>Медработник</i></td> <td><i>Заместитель директора по УВР</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Руководитель образовательной организации (Руководитель ШВР)</i>	<i>Социальный педагог</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Советник директора по воспитанию (секретарь)</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>	<i>Руководитель ОДОД</i>	<i>Педагог-организатор (верстает проект плана)</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Руководитель ШСК</i>	<i>Руководитель МО классных руководителей</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Инспектор ОДН</i>	<i>Медработник</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
<i>Руководитель образовательной организации (Руководитель ШВР)</i>	<i>Социальный педагог</i>	<i>Педагог-организатор</i>															
<i>Советник директора по воспитанию (секретарь)</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>	<i>Руководитель ОДОД</i>															
<i>Педагог-организатор (верстает проект плана)</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>	<i>Педагог-психолог</i>															
<i>Руководитель ШСК</i>	<i>Руководитель МО классных руководителей</i>	<i>Педагог-психолог</i>															
<i>Инспектор ОДН</i>	<i>Медработник</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>															
	<p><i>Выбор секретаря ШВР и ответственного за заполнение таблицы (игрового поля) Ведущий предлагает участникам представиться в соответствии с той игровой ролью, которая им выпала, а также выбрать секретаря ШВР, который будет вести протокол заседания, и ответственного, который будет вносить данные в таблицу игрового поля.</i></p>	2 минуты.															
	<p><i>Знакомство с игровым полем. Ведущий рассказывает командам, какие направления воспитательной работы выбраны для сегодняшней игры, и знакомит с федеральными и региональными планами, которые необходимо использовать для формирования плана воспитательной работы образовательного учреждения на ближайший месяц.</i></p>	3 минуты															

## Рисунок 2.

ПРОЕКТ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ НА ДЕКАБРЬ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОБЫТИЙНЫЙ РЯД ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ	Ответственный	Ресурс (часть ОДДЛ, КДОН, Центров, Фонд, Ассоциаций, Ассоциации, Ассоциации, Ассоциации)	Исполнитель	Мероприятия от Движение Первых	На собрании 1 раз в месяц		Информацию можно получить на РМО		Школьное мероприятие/ проект
					Дни единичных действий из плана Минпросвещения	Мероприятия районного уровня	Конкурсное движение в рамках воспитательной работы		
<b>Орлово! Россия</b> <small>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 791-р. Ст. 2.4.3648-20)</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Зарница/Юнармия</b> <small>Федеральная целевая программа по развитию военно-патриотического воспитания граждан РФ</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Школьные музеи</b> <small>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2022 г. № 79-р</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Проффориентация</b> <small>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2022 г. № 79-р</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>ЮМА</b> <small>Федеральная целевая программа «Молодые АДМ» (утверждена в январе 2018 года и 1-ой её утверждена Структурным подразделением, включенным в цепочку создания стоимости в Российской Федерации по 2019-2024 годы)</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Школьный актив и совет старшеклассников</b> <small>ФЗ №237-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, в целях учета мнения учащихся по вопросам образовательной политики»</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Волонтерство</b> <small>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2191-р. Ст. 2.4.3648-20)</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Школьный спортивный клуб</b> <small>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 79-р</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Школьный Театр</b> <small>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 79-р</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Хор</b> <small>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 79-р</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	
<b>Медиоцентры/клубы</b> <small>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 79-р</small>				Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	Название мероприятия:	
				Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	Участники:	

Определение ответственных по направлениям воспитательной работы.

*Ведущий предлагает командам определить ответственных за направления воспитательной работы, используя карточки «ответственные». Модераторы помогают участникам в том случае, если возникают вопросы.*

5 минут

**Рисунок 3.**



**Определение исполнителей.**

*Ведущий предлагает командам определить исполнителей по направлениям воспитательной работы, используя карточки «исполнители». Модераторы помогают участникам в том случае, если возникают вопросы.*

**Рисунок 4.**

5  
минут

	<p><b>Определение ресурса</b>  <i>Ведущий предлагает участникам определить, за счет какого ресурса реализуется работа по направлению: внеурочная деятельность, коллектив ОДОД, доплата за эффективность.</i>  <i>Модераторы, если расходятся мнения игроков, направляет игроков на выбор только одного варианта.</i></p>	3 минуты
Деятельностный этап	<p><b>Планирование</b>  <i>Ведущий предлагает участникам игры перейти к планированию воспитательной работы учреждения на ближайший месяц, используя следующие планы: Дни единых действий, Мероприятия Движения Первых, Конкурсное движение, Районные мероприятия. Также ведущий предлагает использовать таблицу «Классы», чтобы члены ШВР могли сразу определить возрастной контингент участников мероприятий и общий охват.</i>  <i>Модераторы направляют работу команд таким образом, чтобы в игровом поле одно мероприятие могло совместить в себе несколько направлений, и быть записанным в нескольких ячейках.</i>  <i>Также модератор рекомендует участникам равномерно распределять нагрузку по классам-участникам мероприятий.</i></p>	40-50 минут

Анализ решений	<p>Обобщение итогов работы над составлением «Дорожной карты».</p> <p><i>В финале работы над планом модератор помогает игрокам сделать вывод о том, что все школьные мероприятия можно переместить в желтое игровое поле (то есть они станут частью отчетов по исполнению федеральных и региональных планов воспитания).</i></p>	5-7 минут
Подведение итогов	<p>Подведение итогов игры.</p> <p><i>Ведущий предлагает участникам игры отсканировать QR код, который демонстрируется на экране, и ответить на несколько вопросов.</i></p> <p><i>На экране отображаются результаты мини-анкетирования.</i></p>	10 минут

Ведущий озвучивает получившийся результат и подводит итоги игры, опираясь на формулировки, указанные в ожидаемых результатах.

В дополнение можно организовать эмоциональный отклик, предоставив слово участникам игры для ответа на блиц-вопросы:

*Легко ли было найти связи между направлениями и мероприятиями?*

*С какой главной идеей Вы вернетесь в свой коллектив?*

*Можете ли Вы описать свое состояние одним словом?*

*Какие три яркие эмоции Вы испытали на протяжении игры?*

*Состоялось ли для Вас сегодня открытие новых граней управленческого мастерства? Если да, то какое?*